



Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Suomenlinnan hoitokunta

SLHK/2025/00026



Sisällysluettelo

1	Johdon katsaus.....	3
2	Tuloksellisuus	6
2.1	Maailmanperintö ja vierailijat.....	9
2.2	Restaurointi ja kulttuuriperintö	10
2.3	Kunnossapito, maisemanhoito ja huolto	12
3	Vaikuttavuus.....	13
3.1	Toiminnan vaikuttavuus.....	13
4	Toiminnallinen tehokkuus.....	14
4.1	Toiminnan tuottavuus	21
4.2	Maksullisen toiminnan ja yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmat	28
5	Tuotokset ja laadunhallinta.....	34
5.1	Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	34
6	Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	43
7	Tilinpäätösanalyysi.....	46
7.1	Rahoituksen rakenne.....	47
7.2	Talousarvion toteutuminen.....	49
7.3	Tuotto- ja kululaskelma	49
7.4	Tase	50
8	Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslauselma	50
9	Arviointien tulokset	51
9.1	Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	51
9.2	Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot	51
9.3	Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat yhteenvetotiedot.....	51
9.4	Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot	51
10	Tilinpäätös ja liitetiedot	52
10.1	Laskelmat ja liitteet	52
11	Allekirjoitukset	63



1 Johdon katsaus

Suomenlinnan hoitokunta on pystynyt vuoden 2024 aikana toteuttamaan sille asetettuja tavoitteita pääosin hyvin. Restauraointi- ja perusparannushankkeet etenivät resurssien puitteissa suunnitellusti.

Linnoituksen kävijämäärät pysyivät edellisten vuosien tasolla mahdollistaen saarilla sijaitsevien yritysten kohtuulliset toimintamahdollisuudet. Kävijähallintaan ja linnoituksen kävijäkokemukseen panostettiin päivittämällä Suomenlinnan kestävä matkailun strategia.

Linnoituksen maisemanhoidossa tehostettiin prosesseja edelleen. Kiinteistönhoidon tavoitteet saavutettiin. Asukastyytyväisyydestä saatiin kyselytutkimuksessa mittaushistorian korkein yleistulos. Viraston omana työnä tekemät korjaushankkeet toteutettiin suunnitellusti.

Restauraointi- ja perusparannushankkeet etenivät

Vuoden aikana restaurointi- ja perusparannushankkeissa keskityttiin vahvasti hoitokunnalle tuloa tuottaviin kohteisiin, jotta hoitokunnan taloudelliset toimintaedellytykset saataisiin turvattua mahdollisimman hyvin kiristyvässä valtiontalouden tilanteessa. Tämä on kuitenkin aiheuttanut haasteita linnoituksen kulttuuri- ja nähtävyyssikäytössä olevien alueiden hoidossa.

Asuntojen peruskorjaus on edennyt resurssien puitteissa kohtuullisesti. Vaikka suuriin talokohtaisiin peruskorjauksiin ei ole ollut riittävästi taloudellisia resursseja, on hoitokunta pystynyt pitämään asuinhuoneistot käytössä asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Matkailu ja maailmanperintösopimus

Kävijämäärä on pysynyt edellisten vuosien tasolla ja mahdollistaneet saarten toimijoiden kohtuullisen liiketulojen. Raportointivuoden aikana maailmanperintökohteen hoito- ja käyttösuunnitelmaa päivitettiin osallistamalla työpajoissa linnoituksen toimijoita ja muita sidosryhmiä. Suunnitelman loppuunsaattamista lykättiin hallinnonalan uudistushankkeen takia. Hoito- ja käyttösuunnitelman osastrategioista päivitettiin Kestävä matkailun strategia.

Useat eri toimijat kävivät vuoden aikana osallistumassa vapaaehtoisina maailmanperintökohteen hoitoon muun muassa työ-päivinä tai vastaavien tapahtumien merkeissä. Suurin panostus oli jälleen kansainvälinen nuorten World Heritage Volunteers vapaaehtoistyön leiri.

Vuoden aikana otettiin käyttöön uusi tekoälyyn pohjautuva kävijätyytyväisyyssmittari. Mittari mahdollistaa suoran vertailun Helsingin kaupungin alueen muihin matkailutoimijoihin, ja siitä saatava tulos on lähes reaaliaikainen.





Kestävyys osana strategiaa

Kestävyyteen on kiinnitetty huomioita edelleen tehostamalla energian käyttöä. Lisäksi hoitokunta toimii päätoteuttajana raportointivuonna käynnistetyssä valtakunnallisessa EAKR-hankkeessa: Ilmastonmuutoksen vaikutusten seurantamenetelmän kehittäminen kulttuuriperintökohteisiin. Hankkeen osatoteuttajina ovat Museovirasto, Oulun yliopisto ja Alvar Aalto -säätiö.

Hoitokunta on laatinut Kestävän matkailun strategian, jolla pyritään huomioimaan entistäkin paremmin matkailun vaikutukset ilmastonmuutokseen ja hoitokunnan perustoiminnan kestävyteen.

Viraston vuonna 2023 käyttöön otetun uuden strategian mukaisia toimenpiteitä jatkettiin vuoden 2024 aikana. Henkilöstölle järjestettiin työpajoja strategian jalkauttamiseen liittyen ja strategian toimenpiteet ulotettiin sidosryhmien kanssa käytävään yhteistyöhön. Tavoitteet ovat toteutuneet pääosin hyvin.

Talous on tasapainossa

Suomenlinnan hoitokunta on viimeisen viiden vuoden aikana uudistanut talousjärjestelmänsä, siirtänyt reskontran Valtion talous- ja henkilöstöhallinnan palvelukeskus Palkeisiin, uudistanut laskutusta ja laskutuksen seurantaa sekä ajantasaisesti määritellyt hinnoitteluperiaatteet ja tulonmuodostuksen tavoitteet.

Hoitokunnassa on aktiivisesti etsitty ja toteutettu kustannussäästöjä. Uuden kustannuslaskentamallin ja siihen liittyvän työajanseurannan avulla on saatu aiempaa paremmin selville projektien ja laskutuksen perusteet sekä se, millaisin prosessein tulonmuodostus on tuottavinta. Lisäksi vuonna 2024 hoitokunnassa vähennettiin henkilötyövuosia 82:sta 78,8:aan ja painotettiin säästötoimet erityisesti hallintoon ja määräämiskäyttöön. Näin hoitokunta säästi vuositulolla noin 220 000 euroa.

Vuoden 2024 aikana hoitokunta sai neljän vuoden työn tuloksena kiinteistöveron palautusta 1,58 miljoonaa euroa. Verotuksen oikaisulautakunta antoi 4.6.2024 ratkaisun hoitokunnan vuonna 2020 tekemään kiinteistöveron muutoksenhakuun vuosien 2015–2023 osalta. Virasto sai kiinteistöveron palautusta noin 1,58 M€ ja korkoja 44 269 €. Hoitokunta sai kiinteistöveron palautuksen hakemuksesta käyttöönsä kolmannessa lisätalousarviossa marraskuussa 2024.

Veronpalautus alensi myös hoitokunnan vuotuista kiinteistöveroa noin 240 000 euroa. Hoitokunta sai myös lisätalousarviomäärärahaa 800 000 euroa yllättävien kustannusten, kuten tulvan aiheuttamien vaurioiden ja vaikean putkivaurion korjaamisen, kattamiseen. Nämä työt saatiin osittain toteutettua vuonna 2024 (käytetty 100 028 euroa), ja tehdään loppuun 2025 aikana.

Vuokrankorotukset nostivat hoitokunnan perimiä asuntovuokria 1,5 %–3 % riippuen sopimuksesta vuonna 2024. Korotusten vaikutus tuloihin oli noin 225 000 euroa. Korotukset ovat kuitenkin olleet korkeita ja nostaneet pienten asuntojen vuokria jo hyvin lähelle Helsinki 4 -tasoa tai jopa yli sen. Vuonna 2025 hoitokunta tarkastaa kunkin vuokratalon sopimukset siten, että talon asunnot ovat, riippuen



kunnosta, samassa vuokratasossa. Näin vuokrat eivät pääse nousemaan hallitsemattomasti yli hoitokunnalle määritellyn Helsinki 4 -tason.

Hoitokunnan liiketilojen vuokralaisina ovat 12 ravintolaa, kokous- ja juhlatiloja, neljä museota, 40 työhuonetta, valtion turvallisuusviranomaisia, kaupungin toimijoita sekä telakan toimijat. Toinen telakalla toiminut taho teki konkurssin keväällä 2024, joten telakan tuotot jäivät kohtuullisen pieneksi. Telakan toimijan konkurssiprosessi jatkuu vuoden 2025 aikana. Muiden vuokralaisten vuokranmaksu on tapahtunut säännöllisesti ja hyvin, ja vuokratulot niiden osalta ovat nousseet 313 000 euroa.

Maankäyttökorvausten osuus nousi vuoden 2024 aikana 12 000 euroa. Satunnaisena tuottona laitteen myyntituotto oli 27 400 euroa. Yhteisrahoitteisen toiminnan tuloja kirjautui 29 000 euroa.

Vuokraustoiminnan lisäksi hoitokunta tekee sopimusperusteisesti työtä Helsingin kaupungille Suomenlinnassa olevien teiden, leikkipuistojen ja muiden kuntien lakisääteisten alueiden hoidossa. Nämä tulot olivat vuonna 2024 11 000 euroa.

Kustannussäästöjen ja kasvaneiden liiketuottojen ansiosta hoitokunnan talous on vakaa ja ylijäämäinen. Hoitokunta on suunnitellusti tavoitellut kasvavia tuottoja korvatakseen pienenevää valtionrahoitusta ja toteuttaakseen suunniteltuja kehittämiskohteita. Tulojen kasvu on ollut odotettua suurempaa ja toteutunut muutamaa vuotta suunniteltua aikaisemmin. Siihen on synnä tavoitteellinen ja määrätietoinen työ sekä koko henkilöstön yhteen hiileen puhaltaminen tavoitteiden saavuttamiseksi. Työ jatkuu vuonna 2025 useiden heikossa kunnossa olevien ja käytöstä poistettujen asuntojen kunnostuksella kiinteistöveron palautuksen ansiosta. Tämän myötä hoitokunnan tuloksen odotetaan paranevan. On kuitenkin odotettavissa, että taloustilanteen heiketessä yritysten kyky maksaa vuokria heikkenee, eivätkä liikevaihtoperusteiset vuokrat välttämättä toteudu vuoden 2024 tasoisina.

Sivistyshallinto 2030 -uudistushanke

Opetus- ja kulttuuriministeriön Sivistyshallinto 2030 -uudistushankkeessa päätettiin joulukuussa 2023, että Suomenlinnan hoitokunta ja Museovirasto yhdistyvät uudeksi virastoksi, joka aloittaa toimintansa 1.1.2026. Hoitokunnan johtaja ja hallintojohtaja osallistuivat hankkeen alkuvaiheen valmisteluryhmiin. Ministeriryhmän päätöksen valmistuttua hankkeelle nimettiin ohjausryhmä, jossa hoitokuntaa edustaa johtaja. Hankkeen niin sanotuissa alaryhmissä edustusta on seuraava: henkilöstöryhmässä, yhteiset palvelut ryhmässä ja hallinnonalan rahoitusryhmässä hallintojohtaja; digipalvelut ryhmässä tietohallintoasiantuntija ja viestintäryhmässä viestintäkoordinaattori.

Vuoden 2024 aikana Suomenlinna hoitokunnan henkilöstö ja johto osallistuivat aktiivisesti hankkeeseen. Työtä tehtiin mm. osallistumalla uuden perustettavan viraston lainsäädännön valmisteluun yhteistyössä Museoviraston ja ministeriön kanssa.



Henkilöstöä on pidetty hankkeen etenemisestä ajan tasalla sekä henkilöstötilaisuuksissa, yksiköiden kokouksissa että tiedottein intranetissä.

2 Tuloksellisuus

Hoitokunnan toiminta on edennyt tavoitteiden mukaisesti. Kävijämäärät ovat nousseet lähes pandemiaa edeltäneelle tasolle. Hoitokunnan hallinnollisia ja toiminnallisia prosesseja kehitettiin vuoden aikana edelleen, mikä paransi toiminnan oikeellisuutta ja säädöstenmukaisuutta. Toimintaa on toteutettu ja kehitetty kaikilla osa-alueilla sekä myönnettyjen että liiketoiminnoista saatujen taloudellisten resurssien puitteissa.

Vuoden 2023 alussa käyttöön otettu uusi vuokrajärjestelmä on mahdollistanut tulojen entistä tarkemman seurannan. Tämä on parantanut talouden suunnitelmallisuutta ja tulojen kohdentamismahdollisuuksia huomattavasti. Hoitokunnan toimintaa ja riskienhallintaa on kehitetty. Vuoden 2023 alussa siirryttiin käyttämään valtion yhteistä kustannuslaskentamallia, ja hoitokunnan reskontra siirrettiin Palkeisiin. Tämän ansiosta vuonna 2024 on pystytty ylläpitämään toimintatapaa, joka estää vaaralliset työyhdistelmät, ja toiminnan kehittämistä on voitu jatkaa tasapainoisesti.

Hoitokunta joutui vuoden aikana vastaamaan sääölojen äkillisiin muutoksiin muun muassa tulvien aiheuttamien vaurioiden korjauksella ja niiden tuleviin vaikutuksiin varautumalla. Tunnelin ja väestönsuojan tulvat vaativat osaavaa ja kykenevää henkilöstöä erittäin hankalassa ja vaarallisessa tilanteessa. Hoitokunnan henkilöstön osaamisen ja toimintakyvyn sekä hyvän viranomaisverkostoyhteistyön ansiosta vauriot jäivät kohtuullisen pieniksi. Näihin välttämättömiin korjauksiin hoitokunta sai lisätalousarviossa määrärahan, ja vaurioiden korjaus tehtiin nopeasti siten, että toiminnot eivät tiloissa pysähtyneet kuin hetkeksi.

Vuoden aikana saaduilla lisätalousarviomäärärahoilla ja palautuneella kiinteistöverolla mahdollistui tärkeiden tuottavuuteen merkittävästi vaikuttavien parannuskohteiden toteuttamisen käynnistäminen. Työt saadaan valmiiksi vuoden 2025 aikana.

TOIMINNAN RAHOITUS	TP	TP	TP
Kaikki viraston käytettävissä olevat momentit	2022	2023	2024
(1000 euroa)			
Viraston pääasiallinen	2 105	2 255	2 723
toimintamenomomentti 29.01.11, netto	+	+	+
	411	43**	800 000



	+		+
	300**		1 570 000
			=
			5 090 000
Viraston momentti 29.80.75	3 100	3 100	2 100
Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito			
Viraston valtuus 29.80.75	1 000	1 000	1 000

Suomenlinnan hoitokunnan taloudellisten tulosten keskeiset mittarit

Hoitokunnan toiminta perustuu neljän yksikön tuottamiin tuloksiin; restaurointiyksikkö, kunnossapitopalvelut, maailmanperintöyksikkö ja hallintopalvelut. Hoitokunnan tuloksia mitataan opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tulossopimuksessa sovitulla tulostittareilla.

Toiminnan menot ja tulot (1 000 euroa)

	2022 toteuma	2023 toteuma	2024 varsinainen talousarvio
Bruttomenot	10 293	10 113	10 319
Bruttotulot	7 055	7 671	8 338
Nettomenot	3 238	2 442	1 977
Siirtyvät erät			
— siirtynyt edelliseltä vuodelta	774	572	3 929
— siirtynyt seuraavalle vuodelle			

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma (1 000 euroa)

	2022 toteutuma	2023 toteuma	2024 toteuma
Maksullisen toiminnan tuotot	7 055	7 575	8 338
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset	7 186	7 719	7 902
Kustannusvastaavuus (tuotot - kustannukset)	-131	-144	436
Kustannusvastaavuus, %	98	98	106

Huolimatta korkojen noususta 1,5 %:sta 3 %:iin, maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus parani 106 %:iin.

Toiminnan rahoitus

Tulojen ja menojen erittely*

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Henkilöstökulut	4 552	4 700	4 682
Toimitilavuokrakulut			
Palvelujen ostokulut	2 955	2 300	2 545
Muut kulut	2 786	3 049	1 202
Investointimenot		81	77
Bruttomenot	10 293	10 130	8 508
Maksullisen toiminnan tuotot	7 055	7 500	8 338
			8 338
			2723
			572
			4095
Käytettävissä yhteensä	4 013	3 073	
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	775	572	3 929

*Muihin kuluihin vaikuttaa arvolisäveron palautus 1,57 M€, joka on tuloutettu muihin erilliskustannuksiin.



2.1 Maailmanperintö ja vierailijat

Maailmanperintötoiminnan koordinointi ja Suomenlinna käyntikohteena

Suomenlinnan kehittämistä maailmanperintökohteena ohjaa Suomenlinnan hoito- ja käyttösuunnitelma. Vaikka maailmanperintökohteelta edellytettävä strateginen suunnitelma ei ole juridisesti velvoittava, se edellyttää kaikkien osallisten yhteistä sitoutumista kohteen arvojen säilyttämistä edistävään toimintaan. Vuonna 2024 hoito- ja käyttösuunnitelman päivitystä edistettiin, mutta opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan virastouudistuksen aiheuttamasta muutostilanteesta maailmanperintökohteen hallintojärjestelmässä ei työtä katsottu järkeväksi viimeistellä valmiiksi. Hoitokunnan yhteistyö sidosryhmien kanssa perustuu pitkäjänteiselle sitoutumiselle maailmanperintökohteen arvojen vahvistamiseen. Virastouudistuksen tulosten odottaminen ei aiheuta kohteelle riskiä. Uudistetun rakenteen mukainen alastrategia, Kestävän matkailun strategia, saatiin valmiiksi. Hoito- ja käyttösuunnitelman päivitystyö jatkuu vuonna 2025.

Tulostavoite 1: Maailmanperintökohteen arvot, yhteisöllisyys ja avoimuus ovat vahvistaneet toimijoiden tyytyväisyyttä, menestymistä ja taloudellista kasvua.

2024	<p><i>Maailmanperintökohteen hoito- ja käyttösuunnitelma (Management Plan) on päivitetty yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Suomenlinnan kestävän matkailun strategia on päivitetty huomioiden toimijoiden liiketoiminaaliset edellytykset ja palveluiden kehittyminen.</i></p> <p>- Hyväksytty neljään alastrategiaan perustuva päivitys aloitettiin. Sitä jatketaan virastouudistuksen tulosten selvityä.</p>
2025	<p><i>Maailmanperintökohteen hoito- ja käyttösuunnitelman toimenpideohjelma on uudistettu helpommin ymmärrettävään ja viestittävään muotoon.</i></p>
2026	<p><i>Hoito- ja käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumaa seurataan vuosittain yhteisessä sidosryhmien kanssa järjestettävässä seurantatilaisuudessa (joulukuu).</i></p>
2027	<p><i>Hoito- ja käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumaa seurataan vuosittain yhteisessä sidosryhmien kanssa järjestettävässä seurantatilaisuudessa (joulukuu).</i></p>



Tulostavoite 2: TAE Suomenlinnan kulttuurihistoriallisesti arvokkaat toimitilat on kunnostettu sellaisiksi, että toimijoiden on mahdollista harjoittaa tuottavaa yritystoimintaa.	
2024	<i>Walhalla-kompleksin (a la carte-ravintola, pizzeria ja anniskeluterassi) peruskorjaus on valmis ja tilat ovat tuottavassa käytössä. Sotamuseon uudistamishankkeen taloudelliset edellytykset on selvitetty.</i> <i>-Walhallassa ilmeni rakennustöiden aikana sekä lisätutkimus- että suunnittelutarpeita, ja töiden toteutus on osoittautunut oletettua vaativammaksi, mikä johti valmistumisen siirtymiseen. 2024 aikana työt ovat kuitenkin edenneet hyvin, ja korjaus valmistuu 2026. Sotamuseon hanketta edistettiin laatimalla sekä tarve- että rakennushistoriaselvitys. Hanke odottaa Puolustusvoimien päätöstä.</i>
2025	<i>On selvitetty Suomenlinnamuseon näyttelyhankkeen edellytykset.</i>
2026	<i>Sotamuseon tilojen uudistaminen alkaa, mikäli hankkeen taloudelliset edellytykset ovat varmistuneet.</i>
2027	<i>Suomenlinnamuseon näyttelyuudistushankkeen toteutus on käynnistynyt, mikäli hankkeen taloudelliset edellytykset ovat varmistuneet.</i>

Suomenlinnaa kehitetään käyntikohteena Suomenlinnan hoito- ja käyttösuunnitelman linjojen sekä Kestävän matkailun strategian mukaisesti. Kestävän matkailun strategia päivitettiin kertomusvuoden aikana. Päivitetty Kestävän matkailun strategia on yksi neljästä hoito- ja käyttösuunnitelman alastrategiasta. Muut ovat Restauraointistrategia, Resilienssisuunnitelma ja Elävä Suomenlinna. Päivitettyssä strategiassa erityinen muutos oli ympärivuotisuuden tarkempi määritelmä. Näin vältetään virheellinen ajatus, että Suomenlinnassa tavoiteltaisiin yhtä suurta kävijämäärää kaikkina kuukausina. Uusi muotoilu korostaa sesonkien erityisuutta ja tapahtumallisuutta.

2.2 Restauraointi ja kulttuuriperintö

Vuoden 2024 työohjelma perustui käynnissä olevien hankkeiden jatkamiseen, tunnistettujen korjaustarpeiden toteuttamiseen sekä hoitokunnan johtoryhmässä ja -kunnassa tehtyjen linjausten mukaisiin toimenpiteisiin. Tiedossa oli, että työohjelman toteuttaminen edellyttää toimintavuoden aikana tapahtuvaa priorisointia niin taloudellisten kuin henkilöresurssien osalta. Tarve muutoksille toimintavuoden aikana oli ennalta tiedostettua. Vuoden 2024 restauraointityöt ja niihin liittyvät selvitykset, tutkimukset ja suunnittelu rahoitettiin pääosin perusparannusmäärärahalta.

Kattavin asuntokorjauskohde oli vuonna 1756 valmistunut Paikallismajurin talo B37, Helsingin vanhin asuinrakennus. Talotekninen korjaustyö osoittautui tutkimuksia ja suunniteltua laajemmaksi,



vaativammaksi ja kalliimmaksi. Korjaus valmistuu 2025 keväällä. Työohjelmaan sisältynyttä asuinrakennuksen C84 korjausta ei pystytty käynnistämään, koska riittävää rahoitusta kattamaan koko hanketta ei ollut tiedossa.

Kokous- ja juhlatilojen korjauksista laajin oli Walhallan A10 hanke, joka eteni kattorakenteen korjaukseen. Työt jatkuvat 2025 Delwig-salin korjauksella. Upseerikerhon hankkeen toteutus- ja lupasuunnittelu valmistui keittiön, porrashuoneen ja toisen kerroksen tilojen muutosten osalta. Hankkeen urakka kilpailutettiin siten, että rakennustyöt voitiin käynnistää 2025 alussa.

Levyhallin B5 muutos tilapäiseen tapahtumakäyttöön valmistui vuoden lopulla. Helsingin rakennusvalvonta on esittänyt hankkeelle *Rakentamisen ruusu* -palkintoa tammikuussa 2025. Suomenlinnakeskusten C74 tuulikaapin suunnittelu eteni toteutusvaiheeseen vuoden lopussa. Uusi tuulikaappi valmistuu vuoden 2025 alussa, samoin kuin Traverssi Adlerfeltin B1 wc-tilojen kunnostus. Vierailijakeskuksen uudistaminen C1:ssä eteni myös. Palvelutiskistä tehtiin prototyyppi, josta saatujen kokemusten perusteella suunnitelmaa täydennetään uuden tiskin toteuttamiseksi. Lisäksi tilan akustiikkaa parannetaan ja näyttely uudistetaan. Uudistus toteutetaan vuoden 2025 alussa.

Suomenlinnan vankilan kanssa jatkettiin yhteistyötä muurikorjauksissa, maisemanhoitotöissä sekä vankilan käyttöön suunnitellun verstasarakennuksen C37 rakentamisessa. Verstasarakennuksen työt edistyivät vuoden aikana suunnitellusti. Marraskuun lopulla vankila ilmoitti, ettei se todennäköisesti kykene vastaamaan lopputöiden osalta sovittua osuudestaan. Tästä syystä työmaa päätettiin keskeyttää vuoden 2025 alusta, kunnes hoitokunta ja Rikosseuraamuslaitos ovat sopineet loppujen töiden rahoituksesta. Tavoitteena on, että rakennus valmistuisi kevään 2025 aikana.

Pilaantuneen maaperän puhdistamisesta ympäristönsuojelulain mukaisesti tehtiin koko Suomenlinnan aluetta koskeva ilmoitus. Siitä saatu päätös on voimassa viisi vuotta. Lisäksi käynnistettiin ympäristöluvan hakuprosessi huoltorannan pilaantuneen maan välivarastointialueelle. Helsingin kaupunki tekee asiasta päätöksen vuonna 2025. PIMA-tutkimuksia tehtiin kahdessatoista eri kaivukohteessa, joista kuljetuksia luvanvaraisiin vastaanottoaikkoihin kertyi yhteensä n. 600 tonnia. Lisäksi teetettiin tutkimus lyijyn kertymisestä kasviksiin Suomenlinnan viljelypalsta-alueilla. Riskinarviossa todettiin, ettei Suomenlinnan viljely-alueilla ole puhdistustarvetta.

Restaurointiyksikön asiantuntijat jatkoivat yhteistyötä Helsingin kaupungin vastuulla olevassa asemakaavoitustyössä. Suomenlinnan asemakaavaehdotus viedään lautakuntakäsittelyyn helmikuussa 2025. Lisäksi osallistuttiin Helsingin kaupungin hankkeena kesällä 2025 toteutettavan Susisaaren sillan korjaustöiden suunnitteluun.

Keväällä käynnistyi kolmivuotinen, pääosin Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) rahoittama *Ilmastomuutoksen vaikutusten seurantamenetelmän kehittäminen kulttuuriperintökohteisiin* -hanke, jossa hoitokunta on päätoteuttajana. Muita toteuttajia ovat Oulun yliopisto, Alvar Aalto -säätö ja Museovirasto.





Hoitokunta oli myös käynnistämässä ja toteuttamassa vuoden 2025 puolelle jatkuvaa Erasmus+ -hanketta *Resilient Fortress*, mihin liittyen Suomenlinnassa järjestettiin syyskuussa kansainvälinen työpaja luentoineen.

Hoitokunta jatkoi restaurointiin liittyen aktiivista yhteistyötä Metsähallituksen, Museoviraston, Senaatin ja muiden valtion kiinteistöhaltijoiden kanssa, ja toimi muun muassa Valtio restauroi -tapahtuman vastuutahona.

2.3 Kunnossapito, maisemanhoito ja huolto

Kunnossapidossa vuoden 2024 toiminta toteutti hoitokunnan hallinnassa olevien ja erikseen määrättyjen alueiden, rakennusten ja laitteiden hoitoa, kunnossapitoa ja sovituilta osilta peruskorjausta. Tehtäviä toteutettiin energiatehokkaasti, päästöjä vähentäen. Asiakastutkimuksen mukaan ennakoivan kiinteistöhuollon laatu on huippuluokkaa. Maisemanhoitotyöllä pidettiin huolta kohteen maailmanperintöarvon säilymisestä. Ulkoalueiden hoito sai asiakastytyväisyyskyselyssä kiitettävän arvosanan (3,87/5).

Kiinteistöhoito, -huolto, kunnossapito, ympäristöhoito ja -korjaaminen

Hoitokunnan kiinteistöhuolto ohjautuu reaaliaikaisesti kiinteistötietokantaohjelmistoa Granlund Manageria (GM) hyödyntäen

- Asuntojen vuosikorjausohjelman PTS-hankkeet ovat GM:ssa. Tehtäväloki, dokumentointi ja aikataulut suunniteltiin asuntoryhmässä, vinjettiaikataulutus Teamsissä.
- Yhteensä tehtiin 26 eritasoista asuntoremonttia, minkä lisäksi käynnissä oli kahdeksan asunnon vaativa peruskorjaus, minkä rakennuttamisesta vastasi Restaurointipalvelut -yksikkö. Yhteensä 25 asuntoa palautui vuoden 2024 aikana vuokratantaan.
- Talotekniikan huolto-ohjelmien PTS-päivitystyötä tehtiin edelleen. Päivitysten tuoma hyöty näkyy suoritteiden oikea-aikaisuutena ja tehostuneina suoritteina.
- Kuituverkon rakentamisen jatkui. Verkon runko on valmis. Käyttökohdeliittymien rakentamista jatketaan 2025.
- Ympäristöhoidossa työnjohdon opintovapaan sijaisuudet onnistuivat hienosti. Tämä helpottaa tulevaisuudessa työnjohdon kuormitusta. Olemme hoidettavan alueen pinta-alaan ja sen vaatavuuteen nähden tiukasti leanattu eli virtaviivaistettu organisaatio.



3 Vaikuttavuus

3.1 Toiminnan vaikuttavuus

Hyvinvoivan Suomenlinnan säilyttäminen jälkipolville

Suomenlinnan hoitokunnan tehtävänä on kulttuuriperintökokonaisuuden säilyttäminen kansallisten suojelutavoitteiden ja maailmanperintösopimuksen velvoittamalla tavalla. Tavoitteena on Suomenlinnan maailmanperintökohteen esimerkillinen hoito, ylläpito ja esittely siten, että linnoitusalue säilyy elinvoimaisena ja vetovoimaisena. Rakenteet ja rakennukset säilyvät edustavina, suunnittelun ja rakentamisen taso on hyvä ja asukkaiden ja kävijöiden tyytyväisyys pysyy korkealla tasolla.

Suomenlinnan hoitokunnan vastuulla olevien restaurointien ja korjaustöiden lähtökohtana on ymmärrys maiseman, eri-ikäisten rakennusten ja rakenteiden, linnoituslaitteiden ja teknisten laitteiden sekä arkeologisen perinnön ja kulttuurihistorian muodostamasta kokonaisuudesta: kaikki suunnitelmat ja uudet toiminnot sopeutuvat olemassa oleviin puitteisiin niiden ehdoilla ja niihin liittyviä arvoja kunnioittaen. Suomenlinna on suojeltu lailla rakennusperinnön suojelemisesta, mikä edellyttää kaikkien muutosten kohdalla tutkimusta kohteiden historiasta, materiaaleista ja rakenteista sekä muita selvityksiä liittyen esimerkiksi käytötarkoitukseen.

Restaurointiosaamisen jakaminen

Restaurointiyksikön työn tavoitteena on Suomenlinnan arvojen säilyttäminen ja Suomenlinnan kehittämisen toimivana kokonaisuutena, joka palvelee asumista, työtä, matkailua ja tutkimusta. Yksikön työtä määrittää ja se perustuu Suomenlinnan maailmanperintösopimuksessa määritellyn yleismaailmallisen arvon (OUV eli Outstanding Universal Value) ymmärtämiseen sekä suojelutavoitteiden ja kansainvälisten restaurointiperiaatteiden noudattamiseen.

Olemme viestineet aktiivisesti työstämme ulospäin ja pyrkineet edistämään restaurointiosaamista sekä alan tutkimus- ja koulutusyhteistyötä Suomessa ja kansainvälisesti. Valtion kiinteistönhaltijaviranomaisten yhteinen Valtio restauroi -tapahtuma järjestettiin 10.11.2024. Olemme olleet mukana eurooppalaisessa linnoitusverkostossa (Efforts), jonka hallituksessa on myös hoitokunnan edustaja. Opiskelijayhteistyötä on tehty muun muassa Aalto-yliopiston, Metropolian, XAMK:n ja Oulun yliopiston kanssa. Lisäksi vuoden aikana käynnistettiin Erasmus+ -hanke yhteistyössä eurooppalaisten linnoitusalan toimijoiden kanssa. Hankkeessa kartoitetaan ilmastomuutoksen vaikutuksia muurien ja maisemanhoidon käytännön työhön. Siihen keskittyi Suomenlinnassa syyskuun alussa järjestetty Summer School, jossa oli myös kansainvälisiä osallistujia.



Yksikön työntekijät ovat osallistuneet aktiivisesti alan koulutuksiin ja tapahtumiin. Ilmastonmuutoksen vaikutusten seurantamenetelmän kehittämistyö eteni yhdessä Alvar Aalto -säätiön, Museoviraston ja Oulun yliopiston kanssa: *Ilmastonmuutoksen seurantamenetelmän kehittäminen kulttuuriperintökohteisiin - EAKR-hanke* käynnistyi keväällä 2024.

Keskustelutilaisuuksia, koulutuksia ja tapaamisia järjestettiin hoitokunnan sisällä muiden yksiköiden kanssa yhteistyössä. Suojelun ja restauroinnin periaatteet sekä ilmastonmuutos ovat vahvasti esillä tapahtumissa.

Maailmanperintökohteen kehittäminen

Suomenlinnaa käyntikohteena kehitetään hoito- ja käyttösuunnitelman linjojen mukaisesti laaditun Suomenlinnan kestävän matkailun strategian mukaisesti. Kestävän matkailun strategia päivitettiin kertomusvuonna.

4 Toiminnallinen tehokkuus

Toiminnan ohjaus

Suomenlinnan hoitokunnalla on (Valtioneuvoston asetus 294/2013) opetus- ja kulttuuriministeriön nimitämä johtokunta, ja hoitokuntaa johtaa johtaja. Johtajan tukena toimii johtoryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja ja yksiköiden päälliköt sekä mahdolliset muut virkamiehet sen mukaan, mitä johtaja päättää.

Johtajan sijaisen määrää opetus- ja kulttuuriministeriö. Ministeriö on määrännyt vuonna 2016 tehdyn päätöksen mukaan sijaiseksi hallintojohtajan ja hänen estyneenä ollessaan kehittämispäällikön sekä restaurointipäällikön.

Organisaatio

Suomenlinnan hoitokunnan organisaatio koostuu viraston johtajasta ja hänen alaisistaan yksiköistä, joita ovat kunnossapitopalvelut, restaurointipalvelut, maailmanperintöpalvelut ja hallintopalvelut. Hoitokunnassa on lisäksi säännöllisiä esimiestapaamisia. Esimiestapaamisen kokoonpanoista päättää johtaja. Esimiestapaaminen puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii johtaja tai hallintojohtaja.



Johto

Johtokunta

Suomenlinnan hoitokunnan ylin päättävä elin johtokunta, joka koostuu neljän ministeriön, Helsingin kaupungin, Museoviraston, Helsingin seurakuntayhtymän, Senaatti-kiinteistöjen, Suomenlinnan asukkaiden sekä hoitokunnan edustajista. Johtokunnan nimittää opetus- ja kulttuuriministeriö.

Johtokunnan tehtävänä on johtaa ja valvoa Suomenlinnan hoitokunnan toimintaa, vahvistaa hoitokunnan työjärjestys, tehdä vuosittain opetus- ja kulttuuriministeriölle esitys hoitokunnan talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi, tehdä esityksiä ja aloitteita Suomenlinnan alueen hallinnon, hoidon ja kunnostuksen kehittämisestä sekä käsitellä ja ratkaista muut laajakantoiset ja tärkeät asiat sekä muut työjärjestyksessä mainitut asiat.

Johtokunnan kokoonpano 1.5.2022–30.4.2025:

Johtokunnan puheenjohtaja: hallitusneuvos Joni Hiitola, opetus- ja kulttuuriministeriö
Varalla kulttuuriasianneuvos Katri Santtila

Yksikönjohtaja Sara Kajander, puolustusministeriö
Varalla erityisasiantuntija Jyrki Rihu

Budjettineuvos Merja Salmi, valtiovarainministeriö
Varalla budjettineuvos Timo Hattinen

Erityisasiantuntija Tapio Hiltunen, Rikosseuraamuslaitos
Varalla johtaja Sinikka Saarela

Rakennuttajapäällikkö Selja Flink, Senaatti-kiinteistöt
Varalla rakennuttajapäällikkö Ilona Lehto

Yliarkkitehti Sirkkaliisa Jetsonen, Museovirasto
Varalla Helena Taskinen

Maankäyttöjohtaja Rikhard Manninen, Helsingin kaupungin edustaja
Varalla kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö Jussi Luomanen

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, Helsingin seurakuntayhtymä
Varalla kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsä



Jouni Sutela, Suomenlinnan asukasedustaja
Varalla Olli Anttila

Puutarhuri Jaakko Raidén, Suomenlinnan hoitokunnan henkilöstön edustaja
Varalla Heikki Rajamäki

Johtaja Ilari Kurri, Suomenlinnan hoitokunta

Johtokunnan sihteeri: johdon koordinaattori Tarja Jylhä, Suomenlinnan hoitokunta

Vuonna 2024 johtokunta kokoontui seitsemän kertaa. Kokouksissa hyväksyttiin työohjelma, tilinpäätös ja toimintakertomus, talousarvioehdotus 2025, hoitokunnan strategia sekä luonnos periaatepäätökseksi koelman kartuttamisesta. Tiedoksi merkittiin Valtiontalouden tarkastusviraston (VTV) tilinpäätöskertomus ja vuosiyhteenveto vuodelta 2023, hallitusohjelman vaikutukset hoitokunnan toimintaan ja hallitusohjelmahankkeiden valmistelu, tulosneuvottelut sekä vuokratarkastus. Kaikissa kokouksissa on ollut johdon katsaus hoitokunnan toimintaan sekä talouskatsaus.

Johtoryhmä

Johtoryhmä toimii Suomenlinnan hoitokunnan päätöksentekoa tukevana ja toimintaa ohjaavana toimielimenä ja strategisena suunnitteluryhmänä. Johtoryhmä kokoon tiistaisin ja on kokoontunut tilivuoden aikana yhteensä 38 kertaa.

Johtoryhmän jäseniä ovat johtaja sekä yksiköiden päälliköt:

Ilari Kurri, johtaja

Kirsi Moisander, hallintojohtaja

Miia Perkkiö, restaurointipäällikkö

Petri Lyytikäinen, kunnossapitopäällikkö

Petteri Takkula, kehittämispäällikkö

Tarja Jylhä, johdon koordinaattori, on toiminut kokoussihteerinä

Johtajan sijaisesta päättää opetus- ja kulttuuriministeriö. Ministeriön päätöksen mukaan johtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii hallintojohtaja ja mikäli myös hallintojohtaja on estyneenä, sijaisena toimii joko kehittämispäällikkö tai restaurointipäällikkö.



Yksiköt

Kunnossapitopalvelut-yksikkö vastaa:

- Kiinteistöjen kunnossapidosta, huollosta ja ympäristönhoidosta.
- Yksikön tehtävälleen kuuluvien lausuntojen valmistelusta.
- Kiinteistöjen kunnossapidon tehtäväkokonaisuuteen kuuluvista kiinteistöjen vikakorjauksista sekä vuosikorjauksista, jotka eivät kuulu restaurointipalveluiden piiriin.
- Ympäristönhoidon tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat ympäristönhoidon koordinointi, maiseman vyöhykkeiden hoito ja kunnostus sekä infrastruktuurin ylläpito.
- Kiinteistöhuollon tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat ennakkoiva kiinteistöhuolto, vikakorjaukset, tekninen isännöinti ja maisemanhoidon toteutus

Restaurointipalvelut vastaa:

- Työohjelmaan kirjattujen hankkeiden suunnittelusta ja rakennuttamisesta
- Tehtävälleen kuuluvien lausuntojen valmistelusta
- Restaurointiin ja korjausrakentamiseen liittyvien menetelmien kehittämisestä ja tutkimuksesta
- Niiden sovittujen vuosikorjausten toteuttamisesta, jotka eivät kuulu kiinteistöjen kunnossapidon piiriin
- Maiseman ja ulkoalueiden suunnittelusta
- Asemakaavoitukseen ja suojelukysymyksiin liittyvästä asiantuntijatyöstä sekä niihin liittyvistä lausunnoista esimerkiksi Suomenlinnan alueella sijaitsevien, ulkopuolisten omistuksessa olevien rakennusten muutosten yhteydessä

Maailmanperintöpalvelut vastaa:

- Suomenlinnan maailmanperintöyhteistyöhön liittyvistä tehtävistä ja niiden koordinoinnista
- Suomenlinnan esittelystä suurelle yleisölle omin toimenpitein ja kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- Suomenlinnan kävijähallinnasta ja kävijäpalveluista koordinoimalla ja kehittämällä tähän liittyviä verkostoja sekä valmistelemalla yhteistyössä hallintopalveluiden kanssa johtajalle kävijäpalveluiden käyttöön linjattujen liikehuoneistojen vuokrasopimukset

Hallintopalvelut vastaa:

- Hoitokunnan strategisten tavoitteiden saavuttamisesta huolehtimalla hoitokunnan toiminnan oikeellisuudesta, hyvän hallinnon toteutumisesta, työsuojelusta, turvallisuudesta, riskienhallinnasta sekä sopimusten ja hankintojen koordinoinnista
- Henkilöstöpalveluista
- Talous-, hankinta- ja varastopalveluista
- Tieto- ja viestintäpalveluista
- Oikeudellisista palveluista



- Isännöintipalveluista ja hoitokunnan toimiston työhuoneiden jakamisesta
- Ohjeiden, valvonnan sekä suunnittelu- ja seuranta-asiakirjojen tuottamisesta hyvän hallinnon toteuttamiseksi

Riskienhallinta ja turvallisuus

Riskienhallinta on keskeinen osa hoitokunnan sisäistä valvontaa sekä johtamis- ja päätöksentekojärjestelmiä. Sitä toteutetaan työjärjestyksen, tehtäväkuvausten ja -vastuiden sekä kokous- ja päätöksentekomenettelyiden, taloussäännön, sisäisen toimivaltamääräyksen sekä muiden sisäisten määräysten ja ohjeiden, kuten NIS2 -mukaisen kyberturvan toimintamallin ja ohjeistuksen kautta. Lisäksi se kattaa laatu- ja arviointi-, toiminnanohjaus- sekä kustannusten seurantajärjestelmän ja työilmapiiirkartoitusten arvioinnin.

Riskienhallinnalla varmistetaan, että hoitokunta toimii arvojensa sekä strategisten ja toiminnallisten tavoitteidensa mukaisesti. Menettelyn on tarkoitus tukea hoitokuntaa tavoitteidensa saavuttamisessa ja tehtävien toteuttamisessa sekä hallita niihin liittyviä epävarmuustekijöitä.

Riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että hoitokunnan johtaminen, päätöksenteko ja toiminnan suunnittelu perustuvat oikeaan ja riittävään tietoon, ja että johdolla on käytettävissään tiedot olennaisista toimintaan kohdistuvista riskeistä ja mahdollisuuksista. Se on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu kukin työntekijä omissa roolissaan. Riskienhallinta on luonteeltaan ennakkoivaa, tietoista, suunnitelmallista ja järjestelmällistä. Riskienhallintaperiaatteita sovelletaan koko hoitokuntaan ja sen kaikkeen toimintaan.

Hoitokunta on määrittänyt riskienhallintastrategian lisäksi riskienhallinnan periaatteet sekä laatinut riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen. Vuoden 2024 syksyllä hoitokunta käynnisti suunnitelman mukaisesti riskien arviointiprosessin konsulttivetoisesti. Riskit on arvioitu koko hoitokunnan tasolla ja työtä jatketaan vuonna 2025 myös käynnistävän sisäisen tarkastuksen pohjalta.

Hoitokunnassa on johtokunnan hyväksymät sisäisen tarkastuksen ohjesääntö ja sisäisen tarkastuksen suunnitelma. Hoitokunta ostaa sisäisen tarkastuksen ja tietosuojaa-asiantuntijan palvelut kilpailutuksen perusteella ja käyttää sisäisessä valvonnassa Valtiovarainministeriön (VM) sisäisen valvonnan kehikkoa sekä periaatteita.

Riskienhallintaa suoritetaan VM:n ohjeiden mukaisesti käyttäen HAVAT-riskikarttaa sekä toteuttaen hoitokunnan riskienhallintajärjestelmää, joka perustuu ISO 31000 -standardin riskienhallintajärjestelmään. Myös turvallisuuden eri osa-alueet perustuvat standardeihin (OHSAS 18001, ISO 2700, ISO 22300, ISO 14000).

Sisäinen valvonta ja Compliance-toiminta tukevat toiminnan oikeellisuutta ja luotettavuutta.

Toiminnallisen tehokkuuden¹ sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet

Tavoitteet ja tulokset

	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Toteuma 2024
Korjausvelkaseuranta 3 vuoden välein. Edellinen laskenta 12/21. Seuraavat 12/24 ja 12/27	Investointi/ vuosi (2022–2043): 6,68 M€	Arvio	Investointi/Vuosi (2024–2046): 7,7 M€ (laskettu vuoden 2024 kustannustason mukaan)
Peruskorjatut asunot/vuosi	24 kpl	25 kpl	Tavoite 20 kpl Toteutuma: 0, johtuen siitä, että suunniteltu peruskorjaus taloon C84 jäi toteutumatta rahoitussyistä.
Energiakulutuksen hallinta / MWh per anno	17 913	16 600	-7 %
Kustannusvastaavuus/ huoneenvuokraus	Toteuma 104 %	Toteuma 100 %	Tavoite 100 % Toteuma 90 %
	2022	2023	2024
Kestävän kehityksen ohjaukset/ Ekokompassi	Käytössä Greenoffice	Käytössä Ekokompassi	Käytössä Ekokompassi Ekokompassi täydessä käytössä 2025 alkupuolen aikana.

¹Tarkempia näkökulmia toiminnalliseen tehokkuuteen ovat taloudellisuus, tuottavuus, maksullisen toiminnan kannattavuus/kustannusvastaavuus sekä yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus. Taloudellisuus on kustannusten ja tuotosten välinen suhde, joka mittaa kustannustehokkuutta. Tuottavuus on toiminnan tehokkuuden mitta, joka määritellään toiminnan tuotoksen ja sen aikaansaamiseksi käytettyjen panosten suhteena: tuotomäärä/panosmäärä = tuottavuus. Kun tuotos jaetaan kokonaiskustannuksilla, saadaan kokonaistuottavuus. Kun tuotos jaetaan työvoimapanoksen määrällä, saadaan työn tuottavuus. Maksullisen toiminnan kannattavuutta mitataan suoritteista saatujen myyntituottojen ja tuotannon tekijöiden käytöstä aiheutuneiden kustannusten erotuksena (kustannusvastaavuus) ja suhteena (kustannusvastaavuusprosentti).



Paikallistaloudellinen vai- kutukset	268 036 001 € 1629 htv	282 314 198 € 1715 htv	Tarkennetaan, kun saadaan 2023 päät- teeksi kävijätutkimuk- sesta päivitetty tieto rahankäytöstä per kä- vijä Toteuma 311 M€ 1882 htv
Asukastyytyväisyys	3,56	3,5	Tavoite 3,6 Toteuma 4,03
Toimijatytytyväisyys	4,30	>4	Tavoite >4 Toteuma 4,3
Kävijätytytyväisyys	4,38	>4	Tavoite >4 Toteuma: TES-pisteet 9,3
Sustainable travel Finland -sertifikaatti	on	on	on
Vuokra-asuntojen käyttö- aste %	78,43 %	85 %	Tavoite 93 % Toteuma 88 % Johtuu siitä, että ra- kennus C84 on tyhjänä ja rakennusta B37 kunnostettiin
Vuokratuottojen kasvu %	-	0 %	9,6 % Verrattuna v. 2023

Huoneenvuokrauksen kustannusvastaavuus on laskenut sekä C84 rakennuksen, telakan konkurssi, Walhallan perusparannuksen, Paikallismajurin talon, useiden kunnostusta odottavien asuinhuoneiden tyhjänä olon ja korkotason nousun 1,5 %:sta 3 %:iin vuoksi. Vuonna 2025 kunnostusta odottavat asuinhuoneet saadaan kunnostettua kirjanpituvuonna palautuneen kiinteistöveron ansiosta.



4.1 Toiminnan tuottavuus

Kunnossapitopalvelut

Vuoden 2024 työt toteutettiin pääosin omalla henkilökunnalla hallituksen säästöohjelman mukaisesti. Asuntokorjauskohteissa käytettiin hoitokunnan sopimusurakoitsijoita ja -toimittajia varsin niukasti aiempiin vuosiin verraten.

Yksikön tulostavoitteet vuodelle 2024 olivat:

- Priorisoimme positiivista kassavirtaa tuottavaa toimintaa asuntoremonteissa ja maksullisen palvelutoiminnassa.
- Energiansäästötoimet uudistimme edelleen taloautomaatiota monikaapeliverkon uusiutumisen jatkumisen myötä.
- Uusittavien talotekniikan laitteiden energiansäästö parantaa energiantehokkuutta ja vähentää CO₂-päästöjä.
- Huolehdimme henkilöstömme jaksamisesta ja panostimme esimiestyöhön.
- Ympäristöhoitoa toteutettiin maisemanhoito-ohjeen ja voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Tuloksiin nähden saavutimme, osin ylitimme, tavoitteemme. Etenkin asuntoremonttien määrä ylittyi. Pyrimme tekemään 16 asuntoremonttia mutta päädyimme 26 huoneistoremonttiin.

Tukitoimintojen kehittäminen

Hallintopalvelut tukee hoitokunnan muiden yksiköiden toimintaa ja vastaa hallinnollisista tehtävistä. Taloutta hoidetaan kustannustehokkaasti, suunnitelmallisesti, kestävästi ja vastuullisesti. Käytössämme on tarkoituksenmukaiset järjestelmät tiedon johtamiseen, säilyttämiseen ja arviointiin. Käytössämme oleva teknologia tukee viraston päivittäistä toimintaa sekä strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista. Isännöintipalvelut ylläpitää Suomenlinnaa elinvoimaisena kaupunginosana ja maailmanperintökohteenä.

Laatutavoitteet 2024:

- Taloudelliset resurssit riittävät ydintehtävien suorittamiseen ja resurssit jaetaan valittujen painopisteiden mukaisesti. Varmistamme ennakoivan, kustannustehokkaan, tulokellisen ja taloudellisen taloushallinnon hyödyntämällä tehokasta kustannuslaskentaa ja raportointia.
- Tiedonhallinnan kokonaisratkaisu tuo henkilöstölle helpon pääsyn tarvitsemaansa tietoon. Perustieto on helppo löytää.
- Käytössä oleva teknologia ja tietohallintoratkaisut toimivat luotettavasti ja tehokkaasti.
- Organisaation ja asiakkaiden/sidosryhmien välinen vuorovaikutus on avointa ja aktiivista.



- Suomenlinna on elinvoimainen, turvallinen ja monipuolinen asuinympäristö. Isännöintipalvelussa on toimivat ja käytössä on selkeät sopimuskäytännöt. Tiloja käytetään käyttötarkoituksenmukaisesti.

Hallintopalveluiden toiminnan tavoitteena on, että hoitokunta toimii kaikessa työssään tehokkaasti ja tuottavasti. Hoitokunnan talous- ja henkilöstöhallintoa hoidetaan tiiviissä yhteistyössä Palkeiden kanssa. Tehävän luonteen vuoksi hoitokunta tarvitsee muutamia omia taloushallinnon ja hankintatoimen resursseja (yht. 2 henkilöä), jotta korjausten, vuokrauksen sekä ylläpidon suunnittelu ja ohjaus voidaan hoitaa tehokkaasti, taloudellisesti ja tuottavasti.

Tietoturva ja koko ICT-toiminta hoidetaan yhteistyössä Valtorin kanssa. Hoitokunta rakentaa ja ylläpitää itse saareissa olevaa tietoverkkoa. Tietosuojasta huolehditaan vuonna 2023 kilpailutetun yhteistyökumppanin kanssa.

Kaikkia toimintoja kehitettiin kertomusvuoden aikana aktiivisesti ja digitalisaatiota edistettiin suunnitelmallisesti.

Merkittävimmät kehittämishankkeet

1. Merkittävänä osana hoitokunnan työtä vuonna 2024 on ollut Sivistyshallinto 2030 -uudistus-hanke, jossa esitetään Museoviraston ja Suomenlinnan hoitokunnan fuusioimista ja yhteisen uuden viraston perustamista. Uusi virasto aloittaa suunnitelmien mukaan 1.1.2026. Hallinnossa tuotettiin vuoden aikana hankkeelle runsaasti aineistoa päätöksenteon tueksi. Hallintojohtaja, viestintäkoordinaattori, tietohallintoasiantuntija, HR-asiantuntija ja talous- ja hankinta-asiantuntija ovat osallistuneet valmistelutyöhön eri työryhmissä ja kokoonpanoissa. Johtoryhmät Museovirastosta ja hoitokunnasta ovat muodostaneet yhteisen fuusiojohtoryhmän ja käynnistäneet yhdistymisen valmistelutyön, joka eteni alussa melko hitaasti.
2. Hoitokunnan vuonna 2021 käyttöönotetun asianhallintajärjestelmä VirastoVahvan, toimivuutta kehitettiin edelleen. Sähköisen allekirjoituksen käyttöönottoa jatkettiin. Allekirjoitus on käytössä, mutta yhä edelleen Visma Sign -allekirjoitusohjelma toimii käytännössä tehokkaammin pienten allekirjoitusryhmien osalta.
3. Vuonna 2023 käyttöönotetun varastonohjausjärjestelmän käyttöä laajennettiin koneiden ja muun irtaimiston hallintaan vuonna 2024.
4. Uudella kustannuslaskentamallilla on saatu kustannuksista tarkempaa ja paremmin kohdennettua tietoa. Museoviraston ja hoitokunnan yhteisen uuden kustannuslaskentamallin työstäminen käynnistettiin syksyllä 2024. Malli on tehtävä kokonaan uudeksi, koska toimintojen erilaisuuden vuoksi kummankaan viraston nykyinen malli ei sovi toisen toimintoihin.



Muut kehittämistoimet

Hallintopalveluissa ja Restaurointipalveluissa käynnistettiin maaliskuussa 2023 vuoden mittainen tiimityöskentelypilotti. Kumpaankin yksikköön muodostettiin kolme tiimiä, joista kullakin on omat tiiminvetäjät, jotka toimivat tiimin jäsenten lähiesihenkilöinä.

Restaurointipalveluiden henkilöstö on kokonaan jaettu tiimeihin. Hallinnon henkilöstöstä osa taas muodostaa asiantuntijaryhmän, joka toimii tiimien kaltaisesti, mutta koostuu hyvin eri alojen asiantuntijoista. Lisäksi tiemiesihenkilöt ja hallintojohtaja pitävät säännöllisesti yhteisiä ajankohtaispalavereita.

Tiimit vakiinnutettiin keväällä 2024. Tiimien roolit uudessa organisaatiossa on katsottava uuden organisaation rakentamisen yhteydessä.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnossa resursseja on keskitetty Palkeisiin jo vuonna 2015, joten hoitokunta hoitaa vain 1,5 htv:n panoksella käytännön henkilöstöhallinnon tehtäviä. Tämän lisäksi hoitokunnan kaksi johtajaa hoitavat omalta osaltaan myös HR- ja talousasioita.

Hoitokunnan HR-henkilöstön 0,5 htv:ta kohdistetaan henkilöstön työhyvinvointiin, osaamisen kehittämiseen, rekrytointeihin sekä henkilöstökyselyiden toteuttamiseen. Henkilöllä, jonka tehtäviin työhyvinvointi ja koulutus liittyivät, oli myös työyhteisösovittelijan koulutus, joten hänen työpanostaan käytettiin myös erikseen sovittaessa muissa valtion virastoissa työyhteisön sovittelutehtävissä. Henkilö jäi kesällä 2024 eläkkeelle. Hänen tilalleen jouduttiin valitsemaan kesän ja syksyn aikana kaksikin määräaikaista jatkajaa ensimmäisen siirryttyä takaisin aiemman työnantajansa palvelukseen. Toinen valituista jatkaa vuoden 2025 loppuun määräaikaisessa virkasuhteessa.

Henkilöstöhallinnossa vuosi 2024 oli valmistautumista muutokseen. Sivistyshallinto 2030 -uudistushankkeeseen liittyvä muutos käynnistettiin yhdessä Museoviraston kanssa sekä Kansallisarkiston useammalle virastolle kokoaman osuuden välityksellä. Hankkeeseen liittyi myös OKM:n toteuttama virastojen henkilöstölle kohdistettu muutokysely, jonka tulokset käsiteltiin hoitokunnan kaikissa yksiköissä. Kysely on tarkoitus toteuttaa uudelleen syksyllä 2025 ja verrata, miten muutoksen johtaminen on onnistunut kussakin uudessa kokoonpanossa.

Työhyvinvointikyselytyökalu vaihtuu VMBarosta Tutkaan vuonna 2025. Hoitokunta tekee vuoden 2024 kyselyn vasta keväällä 2025, koska hoitokunnassa ei ollut henkilöstöhallinnossa henkilöä valmistelemassa kyselyä syksyllä 2024. Syksyllä toteutettiin kuitenkin OKM:n muutokysely, josta saatiin tietoja henkilöstön näkemyksistä.



ICT, tietoturva ja tietosuoja

Hoitokunnalla on kaksi omaa asiantuntijaresurssia ICT-tukipalveluissa, jotka vastaavat tietohallinnosta, yhteistyöstä Valtorin kanssa sekä lähitukipalveluista. Viraston luonteen mukaisesti tukipalveluista vastaavan henkilön tehtäviin kuuluvat myös esitystekniikka ja verkkoyhteydet. Kahden henkilön työpanoksella työntekijäkohtaista työmäärää on saatu kohtuullistettua, ja pitkään suunnitelmissa olleet kehittämistoimenpiteet on saatu käynnistettyä ja toteutettua. Näin hoitokunnan digitalisaatiota ja tietoturvaa on voitu parantaa. Toiminnan kannalta merkittävä kokonaisarkkitehtuurikuvaus on edennyt pitkälle. Samoin prosessikuvaukset ovat nyt hyvin laadittuja. Lisäksi Kunnossapitopalvelut-yksikössä on yksi ICT-henkilö, joka kehittää Suomenlinnan verkkoliikennettä ja osallistuu hallinnon ICT-tiimin työhön.

Tietoturva-asioihin liittyen tietohallintoasiantuntija toimii valtion yhteistyöverkostoissa ja tekee aktiivista yhteistyötä Valtorin kanssa, joka vastaa teknisestä tietoturvasta.

Hoitokunta vastaa kahdeksan saaren toiminnasta, hallinnoimiensa kiinteistöjen yhteyksistä sekä linnoituksessa toimivien viranomaisten toimintaedellytyksistä saariolosuhteissa yhteistyössä heidän kanssaan. Tästä syystä tietosuojan merkitys hoitokunnan toiminnassa on korostunut.

Turvallisuus ja riskienhallinta

Vuonna 2023 käyttöön otettuun väärinkäytösten ilmoituskanavaan ei ole vuoden 2024 aikana tullut yhtään ilmoitusta.

Ulkoalueiden turvallisuutta ja riskienhallintaa edistettiin edelleen toukokuussa 2021 valmistuneen Suomenlinnan ulkoalueiden turvallisuusselvityksen sekä kahdesti vuodessa tehtävien kävijäturvallisuusauditointien sekä muiden turvallisuushavaintojen pohjalta. Laajoja ulkoalueiden turvallisuuden työmaita ei ole enää ollut käynnissä, mutta alueita on edelleen kunnostustöiden jälkeen pidetty yleisöltä suljettuina maaston elpymiseksi käyttökuntoon. Vuoden 2024 on tehty myös useita pienempiä turvallisuutta edistäviä toimenpiteitä, kuten kaiteiden ja kevyiden kulunohjausten asentamista. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) suoritti ulkoilupalvelun turvallisuusjohtamistarkastuksen lokakuussa, eikä vaatimuksia jatko-toimenpiteistä tullut.

Tulostavoite 7: Suomenlinnan hoitokunnan riskienhallinnan ja varautumisen asiakirjat ovat ajan tasalla käsikirjan pohjalta. Teemme viranomaisyhteistyötä alueellisten ja valtiollisten toimijoiden kanssa sekä muiden toimijoiden kanssa

2024

Varautumisen ja riskienhallinnan asiakirjat on päivitetty 2023 julkaistavan riskienhallinnan käsikirjan sekä vuoden Kansallisen riskinarvion 2023 sekä Uudenmaan



	<p>alueellisen riskinarvion 2023 pohjalta. Henkilöstö on koulutettu tarvittavissa määrin em. sisällöstä.</p> <p>-Riskikoulutukset ja prosessit käynnissä. Dynaaminen riskienarviointilomake käytössä.</p>
2025	<p>Varautumista ja riskienhallintaa on vahvistettu integroimalla valtionhallinnon toimijoille vuonna 2023 julkaistavan riskienhallinnan käsikirjan sekä maailmanperintökohteille laaditut riskienhallinnan ohjeistukset soveltuvien osin maailmanperintökohteen hoito- ja käyttösuunnitelmaan (Management plan).</p>
2026	<p>Varautumisen ja riskienhallinnan asiakirjat on päivitetty. Henkilöstö on koulutettu tarvittavissa määrin em. sisällöstä.</p>
2027	<p>Varautumisen ja riskienhallinnan asiakirjat on päivitetty. Henkilöstö on koulutettu tarvittavissa määrin em. sisällöstä.</p>

Yhteistyötä viranomaisten ja kriittisten toimijoiden kanssa on jatkettu. Varautumiseen kiinnitettiin edelleen huomioita, muun muassa vesihuollon ratkaisuihin ja käytänteistä on hankittu tietoa ja osallistuttu lämpövaravoimalan käyttöänsä päättymisen jälkeisen vaihtoehdon valintaan. Yleisesti ottaen Suomenlinna varautumistaso on kiinteistönhaltijan näkökulmasta varsin hyvä. Suomenlinnan hoitokunnan 1200 hengen väestönsuojaa pidetään hyvässä kunnossa, ja oma henkilöstö kehittää jatkuvasti osaamistaan väestönsuojan laitteiston ylläpidossa ja huollossa. Väestönsuojan hoidosta vastaavat kiinteistöhoitajat saivat oppia Helsingin kaupungin pelastuslaitokselta tiiveyskokeen suorittamiseen. Väestönsuojan käyttöä tehostavia merkintöjä ja opasteita lisättiin. Sekä Suomenlinnan pelastusaseman henkilöstöä että Helsingin pelastuskoulun opiskelijoita on tutustutettu väestönsuojan tiloihin ja toimintoihin.

Laitteistojen ja järjestelmien vanhentuuksessa joitakin riskejä toteutui. Esimerkiksi väestönsuojan sprinkleri-järjestelmän sähkökeskus vaurioitui täytyessään vedestä pumppaamon vikaantumisen vuoksi. Joitakin riskejä saatiin myös pienennettyä uusimalla muun muassa lukituksia.

Henkilöstölle järjestettiin muutamia turvallisuuteen ja työelämään liittyviä koulutuksia, kuten DI-isosyanaattikoulutus ja tietosuojaa-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskoulutuksia. Osa koulutuksista oli suunnattu koko henkilöstölle, osa tehtävien vaatimusten perusteella kohdennetuille henkilöstöryhmille.

Syksyn 2024 riskienhallintaa tehostettiin ottamalla käyttöön uusi toimintatapa riskinarvioiden tekemiseen ja käsittelyyn sekä toimenpiteiden kirjaamiseen. Samalla turvallisuuspoikkeamailmoitusten käsittely ja toimenpiteiden kirjaaminen yhdistettiin samaan järjestelmään. Kriittisen viestinnän sovellus Secappin käyttöä laajennettiin vuoden 2024 aikana.



Työtilojen työturvallisuuden ja työskentelyolosuhteiden parantamisen suunnittelu aloitettiin, ja joitakin toimenpiteitä toteutettiin Vierailijakeskuksen tiloissa. Suomenlinnan vankilan kanssa käynnistettiin keskustelu riittävän ohjeistuksen ja opastuksen saamiseksi vankien kanssa samoissa tiloissa, työpisteissä ja työmailla työskenteleville hoitokuntalaisille. Työ jatkuu vuonna 2025.

Viestintä

Suomenlinnan hoitokunnan toiminnan kannalta viestintä ja markkinointi ovat keskeisiä toimintoja. Viestintäkoordinaattori vastaa hoitokunnan viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuuden koordinoinnista sekä viaston sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

Lisäksi hoitokunnan viestintään osallistuvat myös muut toimijat omissa tehtävissään. Viestijöiden yhteistyö on tiivistä ja työnjako toimiva. Isännöintipalvelun tehtäviin kuuluu vuokralaisviestintä. Maailmanperintöpalveluiden viestintäasiantuntija vastaa maailmanperintö- ja kävijäviestinnästä sekä yritys- ja sidosryhmäviestinnästä omalta osaltaan.

Hoitokunnan strategian mukaan organisaation toiminnassa yhdistyy monialainen osaaminen, innovatiiviset ja vastuulliset toimintatavat sekä aktiivinen verkostoituminen. Hoitokunnan tavoitteena on tehdä viraston työtä tutummaksi sidosryhmille sekä avartaa käsitystä siitä, mitä kaikkea tehtäviin kuuluu. Tavoitteen saavuttamiseksi hoitokunta on alkanut järjestämään sidosryhmätapahtumaa, joka on toteutunut nyt kahdesti, syyskuussa 2023 ja kesäkuussa 2024. Palautteen perusteella hoitokunta onnistunut lisäämään tietoisuutta viraston työstä ja tehtävästä.

Kertomusvuonna Sivistyshallinto 2030 -uudistushanke on ollut iso osa viestinnän tehtäviä. Viestinnän tarve erityisesti henkilöstöviestinnän osalta on merkittävä.

Verkkosivu-uudistus on ollut merkittävä viestinnän hanke vuonna 2024. Kesäkuussa kilpailutettiin julkaisualustan toimittaja, lomien jälkeen elokuussa käynnistyi sivuston määrittely yhdessä toimittajan kanssa. Loppuvuodesta on tehty sivuston teknistä toteutusta. Uusi Suomenlinna.fi-verkkosivu julkaistaan alkuvuodesta 2025.

Viestinnän mittarit

Mittari	2021	2022	2023	2024
Asukkaiden extranetin käyttö (Vianet, istuntojen määrä)	Tavoite Seurataan istuntojen määrää	Tavoite 8 000	Tavoite 8 000	Tavoite 8 000
	Toteuma 10 114	Toteuma 9 151	Toteuma 12 600	Toteuma 10 266
Toimijoiden extranetin käyttö (istuntojen määrä)	Tavoite 1 200	Tavoite 1 200	Tavoite 1 200	Tavoite 1 200
	Toteuma 1 870	Toteuma 2 016	Toteuma 2621	Toteuma 2 136



Isännöinti

Isännöintiin työ on ollut aktiivista ja asiakaslähtöistä. Vuokrausjärjestelmän vaihto 2023 muutti merkittävästi isännöinnin työprosesseja, ja prosesseja on edelleen kehitetty vuonna 2024

Tyhjinä olevien vuokra-asuntojen ja liiketilojen määrä

Alla isännöinnille ja kunnossapidolle asetettu mittari vuokra-asuntojen käyttöasteesta. Vuokra-asteen taso on ollut alhainen vuosien 2022–2023 aikana Varuskuntakorttelin perusrakennuksen vuoksi.

Yhteensä 38 asuntoa oli tyhjänä korjaustöiden tai asukasvaihdon takia eri ajanjaksoina. Tyhjiäänoloaikaan ovat vaikuttaneet peruskorjaukset, vuokrauksen haasteellisuus ja muut isot korjaukset.

Liiketiloista pois käytöstä on vain Walhalla-ravintola, jonka korjaustyöt ovat käynnistyneet ja edenneet hyvin. Korjaus valmistuu 2026.

Asuntojen täyttöaste oli vuonna 2023 89,13 % ja vuonna 2024 täyttöaste oli 88 %. Lasku johtui siitä, että rakennuksen C84 asukkaat muuttivat rakennukseen C83 ja rakennuksessa B37 siirryttiin koko rakennuksen osalta kunnostustöihin, ja kaikki asukkaat siirrettiin väistöasuntoihin. Lisäksi puolustusvoimien rotatio aiheutti piikin asuntojen tyhjänäoloon, kun osassa asunnoissa oli asuttu yli 20 vuotta, ja huoneistot piti siirtää kokonaisvaltaiseen kunnostukseen.

Tulostavoite 3: Suomenlinnan hoitokunnan asuntojen käyttöaste on korkea ja vuokrat ovat vallitsevan markkinatilanteen tasolla	
2024	Palmstjernan B42 asuntojen peruskorjauksen hankeselvitys on tehty ja alustava kustannusarvio on tehty. -Täydennetään hankeselvitystä ja suunnitelmia, kun hankkeen rahoitus on varmistunut.
2025	Tehdään Palmstjernan asuntojen peruskorjauksen suunnitelma taloudellisten reunaehto- jen puitteissa.
2026	Tehdään Palmstjernan asuntojen peruskorjaus taloudellisten reunaehto- jen puitteissa.
2027	Tehdään Palmstjernan asuntojen peruskorjaus taloudellisten reunaehto- jen puitteissa.



Sidosryhmäyhteistyön kehittäminen

Suomenlinnan hoito- ja käyttösuunnitelmatyön keskeinen tavoite on aktiivinen sidosryhmäyhteistyö ja Helsingin kaupunginosan osallistava kehittäminen. Tulostittarissa on yhteistyöryitysten palaute vuorovai-
kutuksen toimivuudesta.

Mittari	2022	2023	2024
Mittari 1: Matkailuyrittäjien palautekysely (1–5)	Tavoite >3,0 Toteuma 4,3	Tavoite >3,0 Toteuma 4,1	Tavoite >4,0 Toteuma 4,3

4.2 Maksullisen toiminnan ja yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelmat

Toiminnan tulojen osuus bruttomenoista

Toiminnan tulojen osuus toimintamenojen bruttomenoista vuonna 2024 oli 80,8 % (2023 76 %, 2022: 69 %, 2021: 72 %)

Talousarvion toteuma netto

Toimintamenot ja tulot (1 000 euroa)	2024 toteuma	2023 toteuma
Bruttomenot	10 319	10 113
Bruttotulot	8 342	7 671
Nettomenot	1 977	2 442
Bruttotulojen osuus bruttomenoista %	80,8 %	75,9 %
Siirvät erät		
- siirty edelliseltä vuodelta	572	744
- siirty seuraavalle vuodelle	3 929	572

Tuotot	2024 toteuma	2023 toteuma	2022 toteuma
Maksullisen toiminnan tuotot			
- maksullisen toiminnan myyntituotot	557 231	540 256	490 307



- maksullisen toiminnan muut tuotot	7785094	7 034 927	6 564 535
Tuotot yhteensä	8 337 898	7 575 184	7 054 842
Kokonaiskustannukset	2024 toteuma	2023 toteuma	2022 toteuma
Maksullisen toiminnan erilliskustannukset			
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 688 807	1 866 851	1 578 427
- henkilöstökustannukset	903 364	931 648	761 047
-vuokrat	50 717	524	2 031
-palvelujen ostot	718 499	657 593	1 205 960
-muut erilliskustannukset	73 881	44	330 336
Erilliskustannukset yhteensä	3 435 269	3 456 661	3 877 801
KÄYTTÖJÄÄMÄ	4 902 629	4 118 523	3 177 041
Maksullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista			
- tukitoimintojen kustannukset	1 179 881	1 087 426	81 887
- poistot	1 700 176	2 134 610	2 831 000
-korot jäljellä olevalle omaisuudelle	1 157 871	674 894	0
-muut yhteiskustannukset	427 959	365 492	395 364
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	4 465 889	4 262 423	3 308 251
Kokonaiskustannukset yhteensä	7 901 158	7 719 084	7 186 052
	2024 toteuma	2023 toteuma	2022 toteuma
KUSTANNUSVASTAAVUUS	441 167	-143 900	-131 210
Kustannusvastaavuus, %	106 %	98 %	98 %
Käytetty MPL 7.1 § mukainen hintatuki			
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN	436 738	-143 900	-131 210
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki			

Suomenlinnan hoitokunnassa uudistettiin vuonna 2023 talouden seurantakohteita ja otettiin käyttöön viraston uusi seurantakohdemalli. Uudistuksessa vähennettiin, yhdistettiin ja selkeytettiin Suomenlinnan hoitokunnan sisäisiä toimintoja. Toimintojen kirjausohje on kirjattu viraston vuoden 2024 tilikarttaan. Näiden muutosten seurauksena vuoden 2023 kustannusvastaavuusluvut eivät olleet vertailukelpoisia aiempiin vuosiin, ensimmäinen vertailuvuosi on vuosi 2024. Laskenta on toteutettu uuden laskentamallin



mukaisesti, ja tästä eteenpäin vuosia verrataan toimintavuoteen 2023. Vertailussa tulee huomioida kulloisenkin vertailuvuoden sisäinen korko, joka vuonna 2024 oli 3 % tasolla ja vuonna 2023 1,5 %.

Suomenlinnan hoitokunnan merkittävän käyttöomaisuuden (113 M€) vuoksi korkojen nousu vuoden 2023 1,5 % tasosta valtiokonttorin ilmoittamaan ja laskelmissa käytettävään korkokustannukseen vuonna 2024 3 %, joka on aiheuttanut huomattavan muutoksen kulurakenteeseen.

Kokous- ja juhlatilojen vuokrauksen kustannusvastaavuus

Kokous- ja juhlatilojen myyntituloissa oli pientä kasvua vuoteen 2023 verrattuna. Kasvuun vaikutti yritysten tulosten paraneminen ja yksityisasiakkaiden määrän kasvu. Yritysten taloustilanteen epävarmuus näkyi edelleen kysynnän laskuna yritysasiakkuuksien kohdalla. Asiakastyytyväisyys säilyi hyvällä tasolla.

	2024 toteuma	2023 toteuma	2022 toteuma
Tuotot yhteensä	277 824	263 808	267 040
Erilliskustannukset	416 498	329 356	320 561
Käyttöjäämä	-138 674	-65 548	-53 521
- tukitoimintojen ja muut yhteiskustannukset	206 011	166 447	54 026
-poistot ja korot jäljellä olevalle omaisuudelle	365 615	322 331	115 485
Osuus yhteisistä kustannuksista	571 625	488 778	169 511
Kokonaiskustannukset yhteensä	988 123	818 134	490 072
Kustannusvastaavuus	-710 299	-554 326	-223 032
Kustannusvastavuus, %	28 %	32 %	54 %

Kustannuslaskentatavan muutos on vaikuttanut huomattavasti kokous- ja juhlatilojen myynnin lukuihin. Vertailuvuotena pystytään käyttämään vain vuotta 2023. Osaltaan laskentaan vaikutti myös valtiokonttorin ilmoittama 3 % laskelmissa käytettävä sisäinen korko.



Huoneenvuokrauksen kustannusvastaavuus

Huoneenvuokraus sisältää asuin- ja liikehuoneistojen sekä työhuoneiden vuokraustoiminnan. Vuokratuotot jakautuivat seuraavasti: asuinhuoneistot 3,919 M€, liikehuoneistot 2,809 M€ ja työhuoneet 0,196 M€.

	2024 toteuma	2023 toteuma	2022 toteuma
Kasvu € ed vuoteen	606 517	66 870	-230 851
Kasvu %	109,6 %	101,1 %	96,4 %
Tuotot yhteensä	6 924 723	6 318 206	6 251 336
Erilliskustannukset	3 405 046	2 874 324	3 013 934
Käyttäjäämä	3 519 677	3 443 882	3 237 402
- tukitoimintojen ja muut yhteiskustannukset	1 716 452	1 020 991	305 198
-poistot ja korot jäljellä olevalle omaisuudelle	2 594 336	1 973 154	2 711 112
Osuus yhteisistä kustannuksista	4 310 789	2 994 145	3 016 310
Kokonaiskustannukset yhteensä	7 715 835	5 868 469	6 030 244
Kustannusvastaavuus	-791 112	449 737	221 092
Kustannusvastaavuus, %	90 %	108 %	104 %

Kustannusvastaavuusprosentit toteutuivat seuraavasti: asuinhuoneistot 84 %, liikehuoneistot 95 % ja työhuoneet 194 % huoneenvuokrauksen kokonaiskustannusvastaavuuden ollessa 90 %. Kustannusten laskennassa on käytetty kokonaiskustannusten laskentaa.

Huoneenvuokrauksen tuotot nousivat 2023 vuodesta 606 517 €, eli 9,6 %. Asuinhuoneistojen vuokratuotot kasvoivat 6,9 %. Nousun syynä on perusparannettujen asuntojen hintojen asettaminen asuntojen kunnan nousun tasolle. Liikehuoneistojen vuokrauksen tuotot nousivat 14,1 % ja työhuoneiden 2,9 %. Valtion sisäisten vuokrien tuotot nousivat 3,4 %.

Kustannusvastaavuuden laskuun vaikuttaa voimakkaasti korkojen nousu 1,5 %:sta 3 %:iin sekä vuotuiset poistot. Korkojen vaikutus tulokseen on 1 269 309 euroa (v. 2023, 565 831 €) ja poistojen 1 863 808 euroa (v. 2023, 1 789 657 €). Vuonna 2022 sisäinen korkoprosentti oli 0 %. Asuinhuoneistojen vuokratuloja puolestaan vähentää C84 talon tyhjillään olo perusparannusmäärärahan puuttuessa sen korjaukseen. Liikehuoneistojen osalta tyhjillään oli Walhalla. Vuoden aikana tapahtui myös telakan toisen toimijan konkurssi, jonka vuoksi tuloja on jäänyt saamatta.



Kiinteistöhoidon maksullisen palvelutoiminnan kustannusvastaavuus

	2024 toteuma	2023 toteuma	2022 toteuma
Tuotot yhteensä	526 164	940 380	490 307
Erilliskustannukset	225 031	205 123	182 984
Käyttöjäämä	301 132	735 257	307 323
- tukitoimintojen ja muut yhteiskustannukset	144 844	248 329	118 028
-poistot ja korot jäljellä olevalle omaisuudelle	258 019	481 251	4 403
Osuus yhteisistä kustannuksista	402 864	729 580	122 431
Kokonaiskustannukset yhteensä	627 895	934 703	305 415
Kustannusvastaavuus	-101 731	5 677	184 892
Kustannusvastaavuus, %	84 %	101 %	161 %

Maksullisena palvelutoimintana virasto hoitaa viheralueita, kulkuväyliä ja rantoja Helsingin kaupungille, Helsingin seurakuntayhtymälle sekä eräille yrityksille ja yksityisille kiinteistönomistajille.

Vuonna 2023 käyttöön otetun laskentamallin ansiosta kustannusvastaavuus ja kustannusvastaavuusprosentti ovat todenmukaisempia kuin aiempina vuosina suoritettujen laskennat. Kustannuksia on lisännyt tukitoiminnoilta tehtyjen kulujen vyörytykset, nousseet korkokustannukset sekä poistot käyttöomaisuuden inventoinnin seurauksena.

Kaupungille tehtävä palvelutoiminta jäi vuonna 2024 tappiolliseksi johtuen korkojen noususta. Vuodelle 2025 on tehty uusi sopimus, jonka kustannusvastaavuus on laskelmien mukaan nykyistä sopimusta kattavampi. Vuoden 2025 osalta tehdään tarkistuslaskema kustannusvastaavuudesta sekä tulojen ja menojen kirjaamisesta.

Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma

Tuotot	2024 toteuma
Kilpailullisen toiminnan tuotot	
- kilpailullisen toiminnan myyntituotot	499 846
- kilpailullisen toiminnan muut tuotot	7 233 355
Tuotot yhteensä	7 733 201
Kokonaiskustannukset	



Kilpailullisen toiminnan erilliskustannukset	
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 406 697
- henkilöstökustannukset	740 943
-vuokrat	176
-palvelujen ostot	1 493 607
-muut erilliskustannukset	7 593
Erilliskustannukset yhteensä	3 649 018
KÄYTTÖJÄÄMÄ	4 084 183
Kilpailullisen toiminnan osuus yhteiskustannuksista	
- tukitoimintojen kustannukset	1 292 818
- poistot	1 863 808
-korot jäljellä olevalle omaisuudelle 3 %	1 269 309
-muut yhteiskustannukset	476 019
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	4 901 954
Kokonaiskustannukset yhtensä	8 550 972
Tulos (tuotot - kustannukset)	-817 771
Kustannusvastaavuus, %	90 %
Käytetty MPL 7.1 § mukainen hintatuki	
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN	-817 771
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	

Kilpailullisen toiminnan kustannusvastaavuuteen vaikuttivat vuonna 2024 korkojen nousu, joidenkin tilojen tyhjänä oleminen sekä kohonneet henkilöstökustannukset. Henkilöstökustannusten nousun syynä ovat paitsi palkankorotukset mutta myös aiempaa tarkempi työajan kirjaus. Vuonna 2025 kehitetään prosesseja ja toimintoja vastaamaan kustannuskehitystä ja tarkastetaan työajan kirjaamisen oikeellisuus.

Laskentaperusteena on käytetty Kilpailulain 30 d §:n ja Valtiokonttorin määräyksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelman sekä tuloslaskelman laatiminen (VK/54895/00.00.01.06.00/2020) mukaista kuvausta kilpailullisesta toiminnasta.

Kilpailullisen toiminnan tuotot on laskettu rajaamalla kaikista Suomenlinnan hoitokunnan maksullisen toiminnan suoritteiden tuotoista valtion sisäiset toimijat pois. Menojen osalta on tehty sama rajausta. Kiekun SAP BI -raportilta hakuhehtoina on käytetty suoritteita, LKP-tiliä ja kustannusvastaavuuslaskentaominaisuutta. Kilpailullisen toiminnan kuluissa on käytetty neliöperusteista laskentaa, jossa prosenttilukuna on



83,84 % kaikista maksullisen toiminnan kustannuksista. Tämä pinta-alaprosentti 83,84 % on käytössä ne-
liöperusteisesti muiden kuin valtion sisäisien toimijoiden osalta.

Vuoden 2024 laskelmassa olevat luvut ovat vertailukelpoisia vuoden 2023 lukuihin, mutta eivät vuoden
2022 tilinpäätöksessä ilmoitettuihin lukuihin, koska laskentatapa muutettiin vuonna 2023 vastaamaan to-
denmukaisempia kuluja.

5 Tuotokset ja laadunhallinta

5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Suomenlinnan hoitokunnan laatu- ja arviointijärjestelmän laatutavoitteiden toteutuminen vuonna 2023:

Laatutavoitteilla

- Vastataan ensisijaisesti kysymykseen, millaista Suomenlinnan hoitokunnan toiminnan pitää olla.
- Tuetaan Suomenlinnan hoitokunnan tavoitteiden toteutumista, toiminnan edellytysten paranta-
mista sekä kehitetään koko toiminnan laatua.
- Luodaan pohjaa tietoon perustuvalla päätöksenteolla ja hyödynnetään tietoja tehtäessä toimin-
nan kannalta merkittäviä päätöksiä.
- Arvioidaan lyhyen ja pitkän aikavälin kehityskulkuja ja keskustellaan toiminnan laatuun vaikutta-
vista tekijöistä sidosryhmien kanssa.

Käytönhallinta

Suomenlinnan tiloja ja aluetta käytetään toimintoihin, jotka noudattavat hoitokunnan strategiassa sekä
hoito- ja käyttösuunnitelmassa määritellyjä periaatteita. Vapautuvat tilat pyritään saamaan Suomenlinnan
kehittämistavoitteiden mukaiseen käyttöön viipymättä lainsäädännön ja suojelutavoitteiden asettamissa
rajoissa.

Laatutavoitteet 2024:

1. Henkilöstö ja tärkeimmät kumppanit tuntevat käytönhallinnan periaatteet. Vapautuviin tiloihin etsi-
tään aktiivisesti sopivia käyttäjiä. Uudet käyttäjät valitaan avoimesti ja tasapuolisesti.
2. Käyttötarkoituksen valintaprosessi noudattaa hoito- ja käyttösuunnitelman sekä hoitokunnan stra-
tegian periaatteita. Käyttäjän valintaprosessi on avoin, nopea ja tasapuolinen. Toiminnassa huo-
mioidaan kasvavien kävijämäärien tarpeiden ja vaikutusten hallinta.



Tärkeimmät hankkeet käytöhallinnan näkökulmasta

- Rantakasarin C1 vierailijakeskuksen muutossuunnittelu eteni siten, että 2025 alussa voidaan toteuttaa suunnitellut työt, joissa parannetaan tilan akustiikkaa ja uusitaan näyttely. Kesällä valmistui prototyyppi vastaanottotiskistä.
- Suomenlinnakeskukseen C74 suunniteltiin tuulikaappi, joka valmistuu 2025 alussa.
- Kurtiini Hamilton-Polhemin B20 muutoksiin liittyvät toimenpiteet toteutettiin
- Ravintola Walhallan A10 kosteusvaurioiden ja sisäilmaongelmien korjaustyöt etenivät. Syksyllä 2024 valmistui katon korjaus, 2025 töitä jatketaan Delwig-salin osalta. Osa työstä tehtiin yhteistyössä vankilan kanssa. Työ valmistuu keväällä 2026
- Asuinrakennusten peruskorjauksista merkittävin on ollut B37 Paikallismajurintalo, jonka korjaustarpeet osoittautuivat töiden käynnistyttyä oletettua laajemmiksi. Työt valmistuvat keväällä 2025.
- Asuinhuoneistojen korjaukset jatkuivat eri saarilla asuntoryhmän organisoimina.
- Upseerikerhon toisen kerroksen, keittiön sekä pääportaikon korjaustyö eteni urakkavaiheeseen: toteutustyöt käynnistyvät 2025 alussa.
- Sotamuseon uudistamishankkeeseen liittyen laadittiin tarveselvitys ja rakennushistoriaselvitys.

Restaurointi

Restaurointipalveluiden toiminta perustuu kohteiden historian tuntemiseen, tutkimukseen ja kansainvälisten restaurointia ohjaavien periaatteiden ja ohjeiden noudattamiseen, mihin myös alla mainitut laatutavoitteet vastaavat. Se edistää Suomenlinnan arvojen tunnistamista ja säilymistä sekä rakennusten ja ympäristön kestävästä käytöstä. Toiminta on suunnitelmallista sekä budjettiin ja aikatauluihin sitoutunutta, ja sillä edistetään tutkimus- ja koulutusyhteistyötä vuorovaikutuksessa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Laatutavoitteet 2024

1. Rakennushankkeiden osapuolet ymmärtävät Suomenlinnan arvojen säilymiseen vaikuttavat tekijät rakentamisessa ja ovat sitoutuneet noudattamaan säilyttävän korjauksen periaatteita. Rakentamisen ja restauroinnin laatu vastaa suojelukohteen tavoitteita ja kestää kriittisen asiantuntija-arvioinnin.
2. Rakentamisen vastuut ovat selkeät ja prosessin kulku yksiselitteinen. Hankkeet toteutetaan sovittuun aikatauluun ja budjetissa.
3. Suunnittelu ja toteutus perustuvat perinteisten rakennusmateriaalien ja menetelmien tutkimukseen ja hyödyntämiseen. Työmenetelmien ja materiaalien valinnassa hyödynnämme alan tutkimustuloksia ja osallistumme tutkimushankkeisiin.
4. Kulttuuriympäristön ylläpito- ja restaurointihistoria tunnetaan. Valitut toimenpiteet ovat perusteltuja, ja ne säilyttävät linnoitukselle ominaisia ajallisia kerrostumia.
5. Kulttuuriympäristön ylläpito- ja restaurointitöiden ohjelmointi ja dokumentointi on jatkuvaa.



Infrastruktuurin turvaaminen

Hoitokunta jatkoi Suomenlinnan asemakaavan työstämistä yhdessä kaavoituksesta vastaavan Helsingin kaupungin kanssa. Kaavaehdotus viedään lautakuntakäsittelyyn vuoden 2025 alussa.

Telakalla jatkettiin alueen käytön edellyttämiä korjauksia. Pumppaamon kriittinen tilanne on tiedostettu ja korjaustöiden suunnitteluun on varauduttu toimintakaudella 2025.

Helsingin kaupungin hankkeena toteutetun pääreititunnostukseen (valm. 2023) liittyvät takuutyöt tehtiin vuoden aikana. Hoitokunta osallistui kaupungin vastuulla olevan Susisaaren sillan korjaustyön ja työmaan aikaisten järjestelyjen kuten tilapäisen sillan suunnitteluun. Työ toteutetaan 2025 kesäkaudella. Myös Länsi-Mustasaarelle johtava silta on tarkoitus korjata tuolloin.

Syksyllä aloitettiin myös hoitokunnan oma selvitystyö liittyen autojen pysäköintiin Suomenlinnassa. Selvitys ja siihen liittyvät toimenpiteet käynnistetään 2025 aikana.

Kävijäturvallisuus

Vuoden 2024 aikana tehtiin useita pienempiä turvallisuutta edistäviä toimenpiteitä ja osa vuonna 2023 kunnostetuista alueista pidettiin suljettuina maaston toipumiseksi käyttökuntoon.

Asuinrakennusten korjaukset

Asuinrakennusten ja asuntojen korjausten lähtökohtana ja tavoitteena on ollut suojelutavoitteiden toteutuminen sekä terveellinen ja turvallinen asuminen. Esteettömyyden huomioiminen on myös keskeistä. Muuttoihin ja pienempiin niin sanottuihin kunnossapitokorjauksiin liittyvät asuntokorjaukset on suunniteltu ja organisoitu asuntotyöryhmässä. Työt ovat edenneet suunnitellusti. Paikallismajurin talon B37 LVI-järjestelmien ja asuntojen korjaustöiden toteutus valmistuu keväällä 2025.

Varuskuntakortteliin kuuluvan C84:n työmaavaiheen käynnistäminen siirtyi, koska tarvittavaa rahoitusta ei järjestynyt.

Kunnossapito

Kunnossapidon toiminta toteuttaa hoitokunnan hallinnassa olevien ja erikseen määrättyjen alueiden, rakennusten ja laitteiden hoitoa, kunnossapitoa, vikakorjauksia ja sovituilta osin peruskorjausta (vuosikorjaukset). Teemme työtä kestävän kehityksen tavoittein, pyrkien osaltamme torjumaan ilmastonmuutosta. Toteutamme tehtäväämme energiatehokkuutta jatkuvasti parantaen ja päästöjä vähentäen. Harjoitamme ennakoivaa kiinteistönhuoltoa. Maisemanhoitotyömme säilyttää kohteen maailmanperintöarvoa.





Laatutavoitteet 2024:

- 1 Suomenlinnan kunnostuskorjaustyöt tehdään laadukkaasti, kestävästi ja kerroksellisuus huomioiden. Säilytetään linnoituksen moninaisuus ja valitaan kunnossapidon toimenpiteet sitä tukevasti.
- 2 Hoidetaan kulttuurimaisemaa ja infrastruktuuria paikan hengen mukaisesti.
- 3 Vastataan ympäristönhoitovelvoitteista.
- 4 Tilat ovat siistit ja hygieeniset, ja käyttäjäpalaute on positiivista. Siivous ja puhtaanapito ylläpitää terveellistä sisäilmaa ja pintarakenteiden arvon säilymistä. Ympäristökuormitus on minimoitu. Jätehuollon kokonaissuunnitelmaa noudatetaan.
- 5 Energiatehokkuutta parannetaan. Vaurioiden syntyminen rakenteisiin ja talotekniikkaan estetään harjoittamalla ennakoivaa kiinteistöhuoltoa.

Toimenpiteet ja tulos 2024

Kunnossapitopalveluiden vuoden 2024 toiminta perustui toimiin, jotka noudattavat hoitokunnan strategiassa sekä hoito- ja käyttösuunnitelmassa määriteltyjä periaatteita.

- Kuituverkon laajentamista jatkettiin koko Suomenlinnan hoitokunnan hallinnoimalle alueelle.
- Kuivatelakan teknisten laitteistoiden päivitystyö varmisti telakkatöiden turvallisen jatkumisen.
- Palvelupyyntöjen reagointiaika parani edelleen mediaani ollessa 6,5 h.
- vikakorjausten laatua mitataan; asukastyytyväisyyskyselyn arvosana, joka on saatu edellisellä mitauskerralla. Uusin tulos vuoden 2024 lopussa 4,43 / 5.

Huolehdimme henkilöstöstämme

- Purimme virastouudistuksen aikaansaamaa ylikuormaa henkilöstössä.
- Järjestimme tiimien tyky-tapahtumia sekä virkistystapahtumilla.
- Täydennyskouluttautuminen jatkui innolla.

Maailmanperintötoiminta

Maailmanperintöpalvelut palvelevat kotimaisia ja ulkomaisia matkailijoita sekä maailmanperintökohteen yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä. Matkailu ja sen generoimat rahavirrat edistävät Suomenlinnan suojelua. Hyvin resursoitu Suomenlinna säilyttää autenttisen luonteensa, maailmanperintökohteen tarkoituksen mukaisesti tuottaa kävijöille hyvinvointia ja näyttää muille kulttuuriperintökohteille esimerkkiä.

Laatutavoitteet 2023:

1. Matkailun vaikutusten hallinta ja hyötyjen kotiuttaminen
2. Laadukkaan kävijäkokemuksen ylläpitäminen
3. Kesäkohteesta ympärivuotiseksi kohteeksi
4. Verkostomaisen toiminnan kehittäminen
5. Maailmanperintöarvojen viestiminen



Matkailijapalvelut ja vierailut

Laaja Suomenlinnan kävijätutkimus toteutetaan kerran neljässä vuodessa. Vuonna 2023 toteutetun tutkimuksen tuloksia analysoitiin ja hyödynnettiin kehittämistoiminnassa, mm. testattaessa keinoja parantaa palveluiden löydettävyyttä.

Suomenlinnaa kehitetään kävijäkohteena tiiviissä yhteistyössä Helsingin kaupungin matkailun kehittämisen kanssa. Suomenlinnan hoitokunnan asiantuntijat ovat kertomusvuoden aikana osallistuneet useisiin matkailun kehittämistyöryhmiin ja -hankkeisiin. Yhteistyöpilotoinnin kautta käyttöön otettiin kävijäkoke-musta tekoälyä hyödyntäen mittaava Guest experience -työkalu, joka louhii Suomenlinnaa koskevia julkisia arvioita yli 40 vertaisarviointialustalta.

Matkailijamäärä Suomenlinnassa oli lähes pandemiaa edeltävän ajan tasolla: 991 000. Alkuvuosi oli vielä 2010-luvun jälkipuoliskoa hiljaisempi, samoin keskikesä. Sen sijaan syyspuolella, jolloin palvelujen kannattavuuden kannalta kävijöitä toivotaan lisää, suunta oli nouseva. Suomenlinnan kävijäpalveluiden tarjoajat raportoivat palautekyselyssä olleensa tyytyväisiä Suomenlinnaan liiketoimintaympäristönä, vaikka yleinen taloustilanne piti kävijöiden rahankäyttöä varovaisena. Logistiikka ja opasteet koettiin heikoiksi puoliksi.

Tapahtumien merkitys Suomenlinnan esittelyssä pysyi korkeana ja toimijat korostivat sitä kestävä matkailun strategian päivittäisessä. Suomenlinnalaiset toimijat järjestivät aktiivisesti paikallisia, Suomenlinnan näköisiä ja kokoisia tapahtumia taidenäyttelyistä taidekäsityöläisten avoimiin oviin ja genererajat ylittävästä, viikoittaisista keikoista pieniin musiikkifestareihin sekä kaikkien Suomenlinnan museoiden yhteiseen museopäivään.

Myös Viaporin kekri 2.11. oli täynnä suomenlinnaista kulttuuritarjontaa, ja tapahtumaan osallistuivat myös kaikki alueen kahvila- ja ravintolatoimijat. Kekrissä vieraili 6 000 kävijää. Suomenlinnamuseon vaihtuvien näyttelyiden tilassa oli esillä lähes koko vuoden ajan Maanmittauslaitoksen tuottama näyttely Maanmittausta ja kartoitusta Suomessa vuodesta 1633. Näyttelyä muokattiin Suomenlinnaan sopivaksi Maanmittauslaitoksen, Suomenlinnan hoitokunnan ja Ehrensverd-seuran yhteistyönä.

Levyhallia kokeiltiin näyttely- ja tapahtumakäytössä 1.5.–2.11. Viidessä eri kulttuuritapahtumassa vieraili kauden aikana yhteensä noin 7500 kävijää. Vuoden 2024 lopussa Levyhalli sai pysyvän luvan yleisötapahtumiin sopivaksi näyttelytilaksi. Tapahtumia ohjattiin entistä enemmän maksullisiin kokous-, juhla- ja tapahtumatiloihin, joissa on valmiina kaikki tapahtumien vaatimat tilat. Keskittäminen tuo hoitokunnalle lisätuloja ja vähentää kustannuksia.



Tulostavoite 10: Suomenlinnan hoitokunta luo edellytyksiä kulttuuriselle moninaisuudelle toimintansa kautta

2024	<i>World Heritage Volunteers -leiri on järjestetty, Asuminen on mahdollistettu kaikille arpomalla asunnot, Henkilöstölle on järjestetty koulutusta kulttuurisesta moninaisuudesta.</i> <i>-Toteutunut</i>
2025	<i>World Heritage Volunteers -leiri on järjestetty, kulttuurinen moninaisuus on huomioitu rekrytoinneissa palkkaamalla moninaisen taustan omaavia henkilöitä.</i>
2026	<i>World Heritage Volunteers -leiri on järjestetty. Suomenlinnan hoitokunta on viestinyt ja esitellyt maailmanperintökohdetta monikielisesti ja erityisryhmät huomioiden.</i>
2027	<i>World Heritage Volunteers -leiri on järjestetty. Suomenlinnan hoitokunta on järjestänyt kulttuurista moninaisuutta edistäviä tapahtumia.</i>

Kansainvälinen nuorisolle suunnattu World Heritage Volunteers -leiri järjestettiin jälleen elokuun alussa. Tasavallan presidentin puoliso Suzanne Innes-Stubb toimi leirin suojelijana. Leiriläiset työskentelivät pääasiassa Suomenlinnan ympäristöhoidon tehtävissä.

Suomenlinnan vierailijakeskuksen kävijämäärä nousi lähes samalle tasolle kuin ennen pandemiaa. Tooteuma oli 11 prosenttia kokonaiskävijämäärästä. Suurista asiakasryhmistä kiinalaiset ja erityisesti venäläiset jäivät edelleen kokonaan pois. Suomenlinnan kokous- ja juhlatilojen myynti kasvoi 5 %, mutta jäi 8 % yksikön omasta tavoitteesta saavuttaa vuoden 2019 myynti. Yksityisasiakassegmentti ylitti tavoitteen, mutta yritysasiakassegmentti hiipui selvästi yleisen taloustilanteen takia. Sekä yleinen kävijätyytyväisyys että kokous- ja juhlatilojen asiakastytyytyväisyys säilyivät erittäin hyvällä tasolla.

Hallinto ja isännöinti

Tulostavoite 4: Virasto toteuttaa tuottavuusohjelman mukaiset toimet JTS 2025-2028:n mukaisesti huomioiden henkilöstön hyvinvointi ja palvelukyvyn laatu. Suomenlinnan hoitokunnan digitaalista saavutettavuutta ja toimintaa on tehostettu

2024	<i>Virasto osallistuu tuottavuusohjelman toimenpiteiden valmisteluun ja valmistautuu linjausten perusteella vuosien 2025–2027 toimenpiteisiin. Verkkosivu-uudistus on toteutettu.</i> <i>-Vuoden aikana on ohjelmaa toteutettu ja verkkosivu-uudistus on käynnistynyt.</i>
-------------	---



2025	<i>Virasto toteuttaa tuottavuusohjelman mukaiset toimet huomioiden henkilöstön hyvinvointi ja palvelukyvyn laatu. Suomenlinnan hoitokunnalla on käytössä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan yhteisesti käytössä olevat digitaaliset järjestelmät.</i>
2026	<i>Valokuva- ja piirustusaineisto on siirretty uuteen digitaaliseen järjestelmään</i>
2027	<i>Matkailupalveluissa on käytössä tekoälyä hyödyntävä neuvontarobotti verkkosivuilla.</i>

Hallintopalvelut tukevat hoitokunnan muiden yksiköiden toimintaa ja vastaa hallinnollisista tehtävistä. Taloutta hoidetaan kustannustehokkaasti, suunnitelmallisesti, kestävästi ja vastuullisesti. Käytössämme on tarkoituksenmukaiset järjestelmät tiedon johtamiseen, säilyttämiseen ja arviointiin. Käytössämme oleva teknologia tukee viraston päivittäistä toimintaa sekä strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuttamista. Isännöintipalvelut ylläpitävät Suomenlinnaa elinvoimaisena kaupunginosana ja maailmanperintökohteena.

Laatutavoitteet 2024:

1. Taloudelliset resurssit riittävät ydintehtävien suorittamiseen, ja resurssit jaetaan valittujen painopisteiden mukaisesti. Varmistamme ennakoivan, kustannustehokkaan, tulokellisen ja taloudellisen taloushallinnon hyödyntämällä tehokasta kustannuslaskentaa ja raportointia
2. Tiedonhallinnan kokonaisratkaisu tuo henkilöstölle helpon pääsyn tarvitsemaansa tietoon. Perustieto on helppo löytää.
3. Käytössä oleva teknologia ja tietohallintoratkaisut toimivat luotettavasti ja tehokkaasti.
4. Organisaation ja asiakkaiden/sidosryhmien välinen vuorovaikutus on avointa ja aktiivista.
5. Suomenlinna on elinvoimainen, turvallinen ja monipuolinen asuinympäristö. Isännöintipalvelut ovat toimivat ja käytössä on selkeät sopimuskäytännöt. Tiloja käytetään käyttötarkoituksen mukaisesti.
- 6.

Talous

Uuden kiinteistöhallinta- ja myyntilaskutusjärjestelmä CGI Koki otettiin käyttöön vuoden 2023 alussa, jolloin reskontra siirrettiin Palkeisiin ja valtion yhteinen kustannuslaskentamalli otettiin käyttöön. Samassa yhteydessä uudistettiin Suomenlinnan hoitokunnan tilikarttaa ja seurantakohdemallia. Uudistuksen yhteydessä kaikki toiminnot määriteltiin joko ydin- tai tukitoiminnoiksi, toimintoja vähennettiin ja selkeytettiin huomattavasti. Toiminnot kirjattiin myös Suomenlinnan hoitokunnan tilikarttaan auki. Muutoksen yhteydessä perustettiin uusia suoritteita.

Hoitokunnan taloushenkilöstö on kehittänyt edelleen työtä vuoden 2024 aikana. Taloushenkilöstön muutokset ovat tuoneet omat haasteensa, mutta työ on edennyt kuitenkin pikkujiljaa.



Taloushenkilöstö on kouluttanut ja ohjannut hoitokunnan eri yksiköitä sekä hankinnoissa että talouden hallinnassa ja toiminnassa.

Taloudessa on myös valmistauduttu ennakoivasti vuoden 2026 virastouudistukseen käynnistämällä museoviraston kanssa uuden yhteisen kustannuslaskentamallin luonnostelu.

Varastotoiminnot

Vuonna 2023 otettiin käyttöön varastonohjausjärjestelmä, jonka käyttöä on laajennettu koneiden ja muun irtaimiston hallintaan vuoden 2024 aikana.

Kokonaisarkkitehtuuri

Tietohallintoasiantuntija aloitti vuoden aikana, prosessityön valmistuttua, kokonaisarkkitehtuurikuvauksen tekemisen. Työ eteni pitkälle vuonna 2023 ja sitä jatkettiin vuoden 2024 puolella. Työtä on hidastanut Sivistyshallinto 2023 -hankkeen valmistelutehtävät, jotka ovat vaatineet tietohallintoasiantuntijan työaika.

Edelleen seurataan EU:n digikompassin valmistelua ja olemme valmiita ottamaan VM:n ja DVV:n kehittämän digitaalisen henkilöllisyyden tunnistamien käyttöön

Palkkausjärjestelmä

Palkkausjärjestelmä toteutuu sopimuksen mukaisesti. Museoviraston kanssa käynnistettiin alustavat keskustelut uudesta palkkausjärjestelmästä osana Sivistyshallinto 2030 -hankkeen valmistelua.

Isännöinti

Vuokrausprosessia kehitettiin edelleen KPMG:n tekemän vuokrausprosessin sisäisen tarkastuksen huomioiden ja ohjeiden pohjalta. Työ on ajoitettu usealle vuodelle.

Vuokrausjärjestelmä on toiminut hyvin eikä siinä ole ollut merkittäviä virheitä. Yhteistyö Palkeiden kanssa on ollut toimivaa.

Laatutyö

Hoitokunnan laatutyö käynnistyi vuoden 2021 alussa. Laatu otettiin huomioon myös hoitokunnan uudessa strategiassa. Keskeistä vuoden 2024 laatutyössä on ollut prosessikuvausten jatkokehittäminen ja ylläpitäminen, uusien esihenkilöiden ja tehtävänjaon muutosten vuoksi sekä yksiköiden välisten prosessien terävöittäminen ja vastuiden sopiminen.



Vastuullisuus

Hoitokunta on monin eri keinoin tehnyt viimeiset vuodet työtä ilmastonmuutoksen haasteiden taittamiseen. Yhtenä keinona energiatehokkuuden parantaminen ja siitä johdetut säästöt.

Tulostavoite 9: Suomenlinnan hoitokunta tukee kulttuurista murrosta kestävyysmuutoksen saavuttamiseksi	
2024	<i>Ekokompassi on käytössä. Vastuullisuusraportti on tehty päivitettyjen ohjeiden mukaan. -Auditointi keväällä 2025, järjestelmä täydessä käytössä 2025</i>
2025	<i>Restaurointitoimenpiteiden hiilijalanjäljen laskentamalli on testattu. Viraston toiminnan hiilijalanjäljen laskentamalli on käytössä.</i>
2026	<i>Restaurointitoimenpiteiden hiilijalanjäljen laskentamalli on käytössä.</i>
2027	<i>Ekokompassi ja hiilijalanjäljenmittaus on vakiintunutta toimintaa, jonka pohjalta on laadittu toimenpidesuunnitelma Suomenlinnan hoitokunnan kaiken toiminnan hiilijalanjäljen pienentämiseksi.</i>

Hoitokunnan edustajat ovat osallistuneet hiilineutraalit toimitilat -yhteistyöhön vuodesta 2023 alkaen, ensin ekosysteemikoulussa ja sittemmin Senaatin Kiihdyttämössä yhteistyössä Senaatin, Uudenmaan ELY-keskuksen ja Valtiokonttorin edustajien kanssa. Kiihdyttämön jälkeen työ on jatkunut Hiilineutraalin työarjen nimellä. Yhdessä rakennetussa verkostossa on mukana kymmeniä valtion eri virastojen ja ministeriöiden vastuullisuusasiantuntijoita. Tavoitteena on luoda laaja valtiotoimijoiden yhteisö, joka edistää hiilineutraaleja työympäristöjä. Työn tuloksena on syntynyt jo laaja valtion eri toimijoiden verkosto.

Hoitokunnan vastuullisuustavoitteet laadittiin kevään 2021 aikana ja sen pohjalta hoitokunta on valmistellut vuotuisen vastuullisuusraportin vuodesta 2021 alkaen, näin myös vuonna 2024.

Green Officesta luovuttiin ja siirryttiin uuteen

Hoitokunnan käytössä olleesta WWF Green Office -ympäristöjärjestelmästä päätettiin vuonna 2023 luopua ja siirtyä Ekokompassi-ympäristöjärjestelmään.

Siirtymävaiheessa Green Office -ryhmä toimi aktiivisesti kesän 2023 loppuun asti. Syksyllä siirryimme Ekokompassi-ympäristöjärjestelmän käyttöönottoaiheeseen. Järjestelmä on aiempaa Green Office -



järjestelmää laajempi, ja se huomioi kaiken hoitokunnan toiminnan parantaen siten näkymää toimintamme hiilijalanjälkeen ja vaikuttavuuteen.

Samaan aikaan käynnistettiin aktiivinen ilmastonmuutokseen liittyvä työ. Ilmastonmuutostyöryhmä nimettiin vuonna 2024. Osana Ekokompassin edellyttämää ympäristöohjelmaa hoitokunta päätti aloittaa hiilijalanjäljen laskennan, josta ensimmäinen laskenta päätettiin suorittaa vuodelta 2024.

Ilmastonmuutosryhmän tehtävänä oli etsiä hoitokunnalle toimiva ja eri toiminnot huomioiva hiilijalanjälki-mittari. Mittarityössä tutustuttiin eri toimijoiden mittarikäytänteisiin ja todettiin, että Seurasaaren käytössä olevan mittarin kaltainen järjestelmä täyttäisi parhaiten hoitokunnan toiminnalliset piirteet.

Osana ilmastonmuutostyötä hoitokunnassa järjestettiin työpajojen sarja, joissa etsittiin keinoja toteuttaa ilmastonmuutostyötä eri työtehtävissä. Nämä toimenpiteet huomioidaan myös Ekokompassin ympäristöohjelmassa.

Hoitokunta kilpailutti mittaritoimittajat ja päätyi Sitowisen ylläpitämään ja kehittämään järjestelmään. Järjestelmän käyttöönottoa ryhdyttiin valmistelemaan ja sopimus allekirjoitettiin marraskuussa 2024.

Ekokompassityö vuonna 2024

Ekokompassityön aluksi tehtiin vaikuttavuuden mittarit, jotka koostuvat viraston tulossopimusmittareista. Ekokompassi-ympäristöjärjestelmää on rakennettu vuodesta 2023 tavoitteena auditointi keväällä 2025. Osana valmistelutyötä kehitettiin myös kemikaalien hankintaprosessia ja karsittiin huomattavasti hankittavien kemikaalien määrä.

Työ on edennyt erittäin hyvin, vaikka aikatauluhaasteita monien asioiden kohdalta onkin tullut esiin. Henkilöstö ja johto ovat vahvasti sitoutuneet järjestelmän käyttöönoton onnistumiseen. Työssä onkin ollut hoitokunnan henkilöstöä suuri määrä.

6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Suomenlinnan hoitokunnan henkilötyövuosien määrä laski vuodesta 2023 vuoteen 2024 82,9:stä 78,8:aan. Henkilöstömäärän vähennys tapahtui naisten sekä miesten osalta.

Henkilöstön keski-ikä on noussut edellisestä vuodesta 1,2 %. Tämä johtuu luonnollisen ikääntymisen lisäksi siitä, että hoitokunta rekrytoi kaiken ikäisiä henkilöitä. Erityistä asiantuntijuutta tai kokemusta tarvittaessa myös yli 65-vuotiaita työntekijät ovat hoitokunnassa erilaisissa tehtävissä.



Määräaikaisten määrä väheni kahdeksasta htv:sta viiteen, ja samalla väheni myös vakinaisten määrä 2,9 %.

Huolimatta uuden palkkausjärjestelmän vaikutuksesta ja työehtosopimuksen merkittävien palkankorotusten vaikutuksesta kokonaistyövoimakustannukset laskivat.

Hoitokunnan henkilöstörakenne

Henkilöstörakenne	2022	2023	2024	Muutos %
Henkilöstömäärä	82,0	78,0	73,0	-6,4
naiset	33,0	33,0	31,0	-6,1
miehet	49,0	45,0	42,0	-6,7
Henkilötyövuodet	84,6	82,9	78,8	-5,0
Keski-ikä	47,0	48,8	49,4	1,2
naiset	48,5	49,1	49,2	0,2
miehet	46,0	48,6	49,6	2,0
Koulutustasoindeksi	4,7	4,9	4,9	1,8
naiset	5,7	5,7	5,9	4,7
miehet	4,1	4,3	4,2	-1,2
Vakinaiset	68,0	70,0	68,0	-2,9
naiset	25,0	28,0	28,0	0,0
miehet	43,0	42,0	40,0	-4,8
Määräaikaiset	14,0	8,0	5,0	-37,5
naiset	8,0	5,0	3,0	-40,0
miehet	6,0	3,0	2,0	-33,3
Kokoaikaiset	78,0	75,0	70,0	-6,7
naiset	30,0	31,0	28,0	-9,7
miehet	48,0	44,0	42,0	-4,5
Osa-aikaiset	4,0	3,0	3,0	0,0
naiset	3,0	2,0	3,0	50,0
miehet	1,0	1,0	0,0	-100,0
Säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	81,9	81,0	79,6	-1,7
Kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	4 787 386,2	4 906 005,8	4 832 817,8	-1,5
Tehdyn työajan palkat,% osuus palkkasummasta	76,3	76,9	75,5	-1,9
Väilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	1 802 488,3	1 832 239,1	1 835 398,3	0,2



ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista	60,4	59,6	61,2	2,7
--	------	------	------	-----

Työhyvinvointi	2022	2023	2024	Muutos %
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	11,3	10,3	10,9	6,1
Koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	1,1	1,7	2,3	32,3
Koulutus ja kehittäminen, €/htv	561,0	717,1	985,1	37,4

Hoitokunnassa tehdään aktiivista työtä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisessa. Nämä perustuvat hoitokunnan perusarvioihin sekä henkilöstö että asiakkaiden kohtaamisessa ja yhteisessä työssä ja toimessa.

Tulostavoite 8: Viraston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutetaan ja on ajan tasalla	
2024	<i>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on toteutettu. Tarvittavat painopisteet seuraavaan päivitykseen on selvitetty. Virasto seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laatua. -Suunnitelmaa toteutettu. Suunnitelma päivitetty.</i>
2025	<i>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty ja käytössä. Virasto seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laatua.</i>
2026	<i>Toteutetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Virasto seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laatua.</i>
2027	<i>Toteutetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Virasto seuraa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laatua.</i>

Työhyvinvointikyselytyökalu vaihtuu VMBarosta Tutkaan vuonna 2025. Hoitokunta tekee vuoden 2024 kyselyn vasta keväällä 2025, koska hoitokunnassa ei ollut henkilöstöhallinnossa henkilöä valmistele-massa kyselyä syksyllä 2024. Syksyllä toteutettiin kuitenkin OKM:n muutokysely, josta saatiin tietoja henkilöstön näkemyksistä.

Hoitokunta on tehnyt erilaisia toimenpiteitä työhyvinvoinnin kehittämiseksi ja jatkaa niiden parissa. Henkilöstöä kuormittavat normaalien työarjen haasteiden lisäksi myös Sivistyshallinto 2030 -uudistushankkeen aiheuttama epävarmuus. Hoitokunnassa on myös ratkottu aiempaa enemmän erilaisia ristiriitatilanteita. Näiden hoitamisessa on käytetty omaa henkilöstöä, työterveyden asiantuntijoita sekä ulkopuolisia



asiantuntijoita. Heitä on hyödynnetty työhyvinvoinnin ja työpaikkakäyttämisen ja esihenkilötyön kehittämässä. Työpaikkaselvityksiä on myös tehty tarpeen mukaan yhteistyössä työterveyden kanssa.

Tulostavoite 6: Johtamiskoulutusta ja esihenkilötyön kehittämistä on jatkettu	
2024	<i>On osallistuttu valtionhallinnon järjestämiin johtamiskoulutuksiin ja järjestetty itse esihenkilökoulutuksia.</i> <i>-On toteutettu koulutuksia ja osallistuttu mahdollisuuksien mukaan johtamiskoulutuksiin.</i>
2025	<i>Uusimuotoisten kehityskeskusteluiden toimivuus on arvioitu ja esihenkilöiden osaamista on kehitetty arvion perusteella.</i>
2026	<i>On järjestetty esihenkilökoulutuksia.</i>
2027	<i>Koulutuksen vaikuttavuutta on arvioitu mm VM-baron tulosten perusteella.</i>

Hoitokunta on koulutusmyönteinen ja pitää aktiivisesti henkilöstönsä osaamista ajan tasalla. Henkilöstöllä on mahdollisuus kouluttautua sekä kurssein että erikseen sopimalla ammatillisen täydennyskoulutuksen ja jopa tutkintokoulutuksen kautta. Koulutuksella vahvistetaan henkilöstön osaamista sekä kykyä vastata tulevaisuuden haasteisiin.

7 Tilinpäätösanalyysi

Suomenlinnan hoitokunnan budjetoinnissa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia vuoteen 2023 verrattuna.

Kansallisomaisuuden poistot on tehty poistosuunnitelman, ja ne on laskettu käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintahinnasta. Kansallisomaisuuden ja käyttöomaisuuden osalta ei ole tehty arvonkorotusta, eikä hankintamenon määrittelyssä ole tapahtunut muutoksia edelliseen tilinpäätökseen verrattuna.

Rakennusten C 82 ja C 83 kulut oikaistiin keskeneräiseen käyttöomaisuuteen, sillä aiempina vuosina kulut oli kirjattu ei-investointiprofiililliselle. Korjattu arvo oli 8 675 920,26 €, ja investoinnit aktivoitiin vuoden 2024 lopussa aktiiviseen käyttöomaisuuteen.



Verotuksen oikaisulautakunta antoi 4.6.2024 ratkaisun hoitokunnan vuonna 2020 tekemään kiinteistöveron muutoksenhakuun vuosien 2015–2023 osalta. Virasto sai kiinteistöveron palautusta noin 1,58 M€ ja korkoja 44 269 €. Palautus tuloutettiin momentille 12.29.99 hallinnonalan muut tulot ja korot 12.39.10 muut sekalaiset tulot. Tämän jälkeen kiinteistöveron palautus myönnettiin hoitokunnan käyttöön kolmannessa lisätalousarviossa marraskuussa 2024.

Verouksen oikaisulautakunnan päätöksestä Suomenlinnan hoitokunta on valittanut Helsingin hallinto-oikeuteen. Valituksen vaatimuksena on, että Suomenlinnan kiinteistö (091-432-0006-0003) on kokonaan poistettava verotusperusteista kiinteistöverolain 3 § 1 momentin toisen kohdan nojalla. Prosessi on tältä osin vielä kesken. Muutoksenhaussa keskeisenä oikeuskysymyksenä on lainvoimaisen tuomioistuimen lopullinen tulkinta linnoituksen kiinteistöverovelvollisuudesta tai verottomuudesta. Kiinteistöveron muutoksenhaun oikeudellisissa kysymyksissä Suomenlinnan hoitokuntaa avustaa KMPG Oy Ab 5.5.2020 laadittu ja allekirjoitetun toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Valtion sisäisen koron nousu 1,5 % 3,0 %:iin vaikuttaa kiinteistöjen kustannusvastaavuuteen merkittävästi. Suomenlinnan kiinteistöt ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaita ja osa ainutlaatuisia maailmanperintöä. Valtionkonttorin ohjeistama kustannusvastaavuuslaskentamalli ei anna realistista lopputulosta näin massiivisessa kulttuurihistoriallisessa kiinteistömässä. Kiinteistöhallinnon kustannusvastaavuuslaskentamallit on luotu tavanomaisten toimitilojen, asuin- ja liikehuoneistojen tarpeisiin. Suomenlinnassa tilatehokkuus on huono verrattaessa niitä esim. tavanomaisiin asuinrakennuksiin Helsingin ydinkeskustassa.

Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu käyttämällä Euroopan keskuspankin noteeraamaa valuuttakurssia.

7.1 Rahoituksen rakenne

Tulojen ja menojen erittely

Viraston koko rahoituksen rakenne muodostuu valtion budjettirahoituksessa vuosittain saatavasta toimintamäärärahasta (29.01.11) sekä momentille (29.80.75) myönnettävästä perusparannus- ja kunnossapitomäärärahasta.

Hoitokunta on nettobudjetoitu virasto, jonka toimintamenorahoituksesta vuosittain noin 80 % tulee liiketoiminnoista. Vuonna 2024 hoitokunnan talousarviomääräraha saatiin 400 000 euroa suurempana kone- ja laitehankinnoille kohdennetun määrärahan vuoksi. Tulvien ja isojen putkivaurioiden korjaukseen lisätalousmäärärahaa myönnettiin II lisätalousarviossa 800 000 euroa ja kiinteistöveron palautus kahdeksalta edelliseltä vuodelta (verovuosilta 2015–2023) yhteensä n. 1,58 M€ myönnettiin hoitokunnan käytettäväksi III:ssä lisätalousarviossa syksyllä 2024. Yhteensä vuoden aikana hoitokunnalle myönnettiin toimintamäärärahaa 5,09 M€.



Vuoden 2024 talousarviossa myönnettiin perusparannusmäärärahaa (momentti 29.80.75.2) edellisten vuosien tapaan 2,1 M€ perusrahoitukseksi: Määräraha laski miljoona euroa edelliseen vuoteen verrattuna aiemman suunnitelman mukaan. Määrärahaa oli korotettu 1 M€ vuosittain Varuskuntakorttelin perusparannuksen vuoksi. Varuskuntakorttelin peruskorjaushanke toteutettiin vuosina 2022–2024.

Valtuutta on myönnetty perusparannus ja kunnossapitomomentille vuosittain 1 M€, jota ei kuitenkaan kirjanpituvuonna tarvittu käyttää. Hoitokunta tekikin vuoden 2024 aikana päätöksen, että hoitokunta ei esitä valtuutta tuleville vuosille, kuin erikseen määriteltujen perusparannuskohteiden niin edellyttäessä.

Toiminnan rahoitus, toimintamomentti sekä perusparannus- ja kunnossapitomomentti

(Taulukko esitetty myös luvussa 3 Tuloksellisuus, kustannusvastaavuuslaskelmien lähtötietona)

TOIMINNAN RAHOITUS Kaikki viraston käytettävissä olevat momentit (1000 euroa)	TP 2022	TPa 2023	TP 2024
Viraston pääasiallinen toimintamomentti 29.01.11, netto	2 105 + 411 + 300**	2 255 + 43**	2 723 + 800 000 + 1 570 000 = 5 090 000
Viraston momentti 29.80.75 Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito	3 100	3 100	2 100 2 100
Viraston valtuus 29.80.75	1 000	1 000	1 000

Hoitokunnan liiketoimintojen tuotot ovat paitsi oman aktiivisen toiminnan varassa, myös vahvasti sidoksissa niin kansalliseen taloustilanteeseen kuin kansainväliseen vakauteenkin. Hoitokunta on tehnyt jo vuosia työtä liiketoiminnan tuloksen kehittämiseksi tavoitteena vakiinnuttaa tulot sellaiselle tasolle, että tiukassakin tilanteessa hoitokunnan toiminta on turvattu.

Vuoden 2024 kokonaistulot ylittivät budjetoidun 0,83 M€, tulojen ollessa 8,3 M€. Talousarviossa tulojen tavoitteeksi asetettiin 7,5 M€. Tulojen tason säilyttäminen edellyttää vuosittaista asuntojen hyvää kunnossapitoa, riittävää rahoitusta sekä vuokralla olevien yritysten kykyä ja mahdollisuutta olla kilpailukykyisiä omalla liiketoiminta-alueellaan.



2024

Suomenlinnan hoitokunnan nettomenot, siirtomääräraha 2 v (valtion talousarvion momentti 29.01.11)	1 161 316 €
Suomenlinnan hoitokunnan tulot (valtion talousarvion momentti 29.01.11)	8 337 896 €
Vuodelta 2023 siirtyneet toimintamenot (423.29.80.03)	572 242 €
Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito, siirtomääräraha 3 v (29.80.75.2)	2 100 000 €
Yhteensä	10 071 454 €

7.2 Talousarvion toteutuminen

Talousarvio toteutui talousarvion toteutumalaskelmassa esitetyllä tavalla. Suomenlinnan hoitokunnan tulot olivat 0,833 M€ suuremmat kuin talousarvion ennuste. Siirtyvää toimintamenoa vuodelle 2025 jäi vuoden 2024 toimintameno määrärahoista 3,9 M€. Lisäksi vuonna 2024 oli käytössä vuodelta 2024 siirtymää toimintamenoa 0,572 M€.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan aiheutti voimakasta kulujen nousua vuonna 2022 johtuen materiaalihintojen noususta. Lisäksi saatavuudessa oli haasteita ja voimakas inflaatio vaikutti koko maan talouteen. Samat haasteet jatkuivat vuonna 2023.

Vuodelle 2024 myönnetty perusparannusmäärä (momentti 29.80.75.2) käytettiin kokonaisuudessaan työohjelman mukaisesti. Perusparannus rahaa jäi vuodelta 2024 vuodelle 2025 0,03 M€.

Talousarviovuonna ei käytetty 2024 vuodelle myönnettyä 1 M€ valtuutusta.

Talousarviotuloissa näkyy tulona 1) vaihdossa annetun työkoneen hyvitys 0,027 M€ ja yhteisrahoitteisen toiminnan tuottoja 0,037 M€.

7.3 Tuotto- ja kululaskelma

Tilivuoden toiminnan tuotot olivat 8 337 896 €. Kasvua toimintavuoteen 2023 verrattuna oli 674 870 € eli 8,8 %. Tulot nousivat asuntovuokrauksen ja liikevaihtotulojen kasvun myötä.

Suomenlinnan hoitokunnan toimintameno bruttomenot kasvoivat 2024 2 % vuoteen 2023 verrattuna. Kasvua oli 0,206 miljoonaa euroa.



7.4 Tase

Suomenlinnan kulttuurihistorialliset rakennukset sekä rakennusmaa- ja vesialueet ovat kansallisomaisuutta, joiden laskennallinen käyttöomaisuusarvo vuoden 2024 päättyessä on yhteensä 111,7M€. Laskennallinen kansallisomaisuuden arvo kasvoi 6 937 218 € (6,6 %) vuodesta 2023. Rakennusten osuus kansallisomaisuudesta on 88,2 %, 98 486 528 €. Rakennusten arvo oli tilivuoden loppussa 11,7 % suurempi kuin 2023. Kasvua C 82 ja C 83 selittää aktivointi kirjanpitoon keskeneräisestä. Rakennusmaa- ja vesialueiden laskennallinen arvo oli 31.12.2024 yhteensä 4 839 403 €, mikä oli 1 192 281 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirjanpito-arvon kasvatti PIMA-kirjausten aktivointi 1 136 868 € ja huoltoranta 53 500 €. PIMA-kirjaukset aktivointiin VTV:N kanssa käydyn ohjauskeskustelun jälkeen.

Lisäksi Suomenlinnan hoitokunnan hallinnoimassa käyttöomaisuudessa on aineellisia hyödykkeitä yhteensä 2,3 M€, joista kalusteita 0,103 M€, koneita ja laitteita 0,351 M€, rakenteita 1,460 M€ sekä rakennelmia 0,390 M€. Kokonaisuudessaan Suomenlinnan hoitokunnan käyttöomaisuuden arvo vuoden 2024 lopussa on 2,304 M€.

8 Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslauselma

Kertomusvuonna Suomenlinnan hoitokunnan toiminta ja talous ovat olleet lainmukaisia ja talousarviota on noudatettu. Hoitokunnan omaisuuden ja varojen turvaaminen on hoidettu resurssien mahdollistamissa rajoissa. Hoitokunta on saanut vuoden 2024 talousarvion korotuksen koneiden ja laitteiden kunnossapitoon ja uudistamiseen. Lisätalousarvissa saatiin määräraha kevään ja kesän runsaiden sateiden aiheuttamien tunnelin ja väestösuojan tulvavaurioiden sekä huonossa kunnossa olleiden putkistojen korjaukseen. Näitä määrärahoja pystyttiin käyttämään osittain vuoden 2024 aikana, mutta kilpailutuksista ja suunnittelusta johtuen osa rahoista siirtyi vuoden 2025 puolelle hankkeiden loppuun saattamiseksi.

Hoitokunnan talouden kehittämistoimenpiteitä on jatkettu. Hoitokunta on käynnistänyt Museoviraston kanssa yhteisen kustannuslaskentamallin rakentamisen valmistelun. Nykyisen toiminnan perustana on ajantasainen taloustilanne, ja kyky hoitaa asiakkaiden laskutus ja perintätoimet riittävän hyvin. Kustannuslaskenta ja kustannusten kohdentaminen ovat ajan tasalla, ja kustannusvastaavuudesta pystytään antamaan perusteltu ja oikea tieto.

Prosessien kuvaamisen avulla on tarkastettu tehtäviä ja selvitetty mahdollisia vaarallisia työyhdistelmiä, joita ei ole ilmennyt. Prosessien avulla varmistetaan, ettei tällaisia yhdistelmiä rakenneta tulevaisuudessa.

Vuokrausjärjestelmän ja kustannuslaskennan kehittämisen myötä ajantasainen taloustieto edistää jatkuvan seurannan mahdollisuutta ja antaa keinon arvioida kunkin toimen kannattavuutta ja



kustannusvastaavuutta. Näiden tietojen ja asiakaspalautteiden pohjalta hoitokunta pystyy vastaamaan nykyisiin ja tuleviin haasteisiin.

Hoitokunta on osallistunut aktiivisesti Sivistyshallinto 2030 -uudistushankkeen valmisteluun. Hoitokunnan johtoryhmä ja työntekijät osallistuvat ja seuraavat vallitsevaa tilannetta aktiivisesti. Asiakirjojen valmistelun yhteydessä käydään keskustelua yksikkötasosta johtoryhmään ja johtokuntaan asti. Hoitokunnan tekemiin sopimuksiin on kirjattu virastouudistuksen edellyttämät kirjaukset sopimusten siirrosta uudelle virastolle.

Hoitokunnan sisäinen valvonta toimii, ja johtoryhmä arvioi sekä riskit että valvonnan toimivuutta. Johdon laskentatoimea kehitetään edelleen. Sisäisessä tarkastuksessa käytetään ulkopuolista toimijaa, jonka tekemien tarkastusten pohjalta toimintaa kehitetään. Vuonna 2024 ei tehty sisäistä tarkastusta, mutta työ käynnistyy vuoden 2025 alussa. VTV:n tarkastusten yhteydessä tulleisiin huomioihin on kiinnitetty aktiivisesti huomiota ja toimintoja on korjattu ehdotusten mukaisesti.

Hoitokunnan toiminta on valvottua ja kehittämismyönteistä. Jatkuvan oppimisen ja osaavan organisaation periaatteella hoitokunta tarjoaa ajantasaista koulutusta sekä teemakohtaisesti että mahdollistaen osallistumisen täydennyskoulutuksiin ja tutkintokoulutuksiin. Näin varmistetaan, että henkilöstön osaaminen ja viraston toiminta pysyvät valtionhallinnon edellyttämällä tasolla.

9 Arviointien tulokset

9.1 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Väärinkäytöksiä ei ole havaittu.

9.2 Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Ei ole havaittuja väärinkäytöksiä

9.3 Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat yhteenvetotiedot

Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavaan ei tullut yhtään ilmoitusta vuonna 2024.

9.4 Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot

Kirjanpituvuonna ei ole ollut takaisinperintää.



10 Tilinpäätös ja liitetiedot

10.1 Laskelmat ja liitteet

Suomenlinnan hoitokunnan talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2024	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	199 968,56	203 306	203 306,12	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	199 968,56	203 306	203 306,12	0,00	100
12. Sekalaiset tulot		1 567 790	1 567 790,06	0,00	100
12.29.99. Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan muut tulot		1 523 521	1 523 521,02	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot		44 269	44 269,04	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	199 968,56	1 771 096	1 771 096,18	0,00	100

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
29. Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala	8 496 409,03	8 762 870	4 803 377,13	3 959 493,25	8 762 870,38	0,00	572 242,10	7 762 242,10	3 802 748,85	3 959 493,25
29.01.11. Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (netto)(siirtomääräraha 2v)		5 090 000	1 161 316,34	3 928 683,66	5 090 000,00	0,00		5 090 000,00	1 161 316,34	3 928 683,66
29.01.29. Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	3 098 409,03	1 572 870	1 572 870,38		1 572 870,38	0,00				
29.80.03. Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (netto)(siirtomääräraha 2v)	2 298 000,00		0,00		0,00	0,00	572 242,10	572 242,10	572 242,10	0,00
29.80.75. Toimiltojen ja kiinteistövarallisuuden peruserärahat ja kunnossapito (siirtomääräraha 3v)	3 100 000,00	2 100 000	2 069 190,41	30 809,59	2 100 000,00	0,00		2 100 000,00	2 069 190,41	30 809,59
29.80.75.2. Suomenlinnan hoitokunta (EK)	3 100 000,00	2 100 000	2 069 190,41	30 809,59	2 100 000,00	0,00		2 100 000,00	2 069 190,41	30 809,59
Määrärahatilit yhteensä	8 496 409,03	8 762 870	4 803 377,13	3 959 493,25	8 762 870,38	0,00	572 242,10	7 762 242,10	3 802 748,85	3 959 493,25

Suomenlinnan hoitokunnan talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Valtuudet ja niiden käyttö (1 000 €) ¹⁾							Valtuuksien käytöstä aiheutuneet talousarviomenot ja määrärahatarve (1 000 €)						
Momentti (numero ja nimi), johon valtuus liittyy ²⁾	Aikaisempien vuosien valtuuksien käyttö ³⁾	Vuoden 2024 valtuudet					Uusittu v. 2025 TA:ssa	Talousarvio- menot 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha- tarve 2027	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
		Uudet valtuudet	Uusitut valtuudet	Valtuudet yhteensä	Käytetty	Käyttämättä							
29.80.75.2		1 000 000				0	1 000 000	0	0	0	0	0	0



Suomenlinnan hoitokunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024 - 31.12.2024		1.1.2023 - 31.12.2023	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	557 230,62		568 412,32	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	7 703 286,25		7 077 532,19	
Muut toiminnan tuotot	<u>77 379,21</u>	8 337 896,08	<u>17 081,21</u>	7 663 025,72
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	2 379 314,91		2 685 518,92	
Henkilöstökulut	4 682 066,58		4 774 326,16	
Vuokrat	50 717,47		56 429,86	
Palvelujen ostot	4 434 063,96		10 817 246,33	
Muut kulut	-1 227 145,59		447 564,88	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-10 598 979,15		-3 480 099,98	
Poistot	<u>4 436 965,93</u>	<u>-4 157 004,11</u>	<u>4 857 060,64</u>	<u>-20 158 046,81</u>
JÄÄMÄ I		4 180 891,97		-12 495 021,09
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	54 408,01		6 538,90	
Rahoituskulut	<u>-501,49</u>	53 906,52	<u>-825,34</u>	5 713,56
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>2 590,00</u>	<u>2 590,00</u>
JÄÄMÄ II		4 234 798,49		-12 486 717,53
JÄÄMÄ III		4 234 798,49		-12 486 717,53
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	203 306,12		199 968,56	
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-1 572 870,38</u>	<u>-1 369 564,26</u>	<u>-3 098 409,03</u>	<u>-2 898 440,47</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>2 865 234,23</u>		<u>-15 385 158,00</u>



Suomenlinnan hoitokunnan tase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	4 839 402,67		3 647 121,22	
Rakennukset	98 486 527,93		88 209 942,34	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>8 351 853,52</u>	<u>111 677 784,12</u>	<u>12 883 501,83</u>	<u>104 740 565,39</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		111 677 784,12		104 740 565,39
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	0,00	<u>543 664,61</u>	543 664,61
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennelmat	389 620,01		86 040,03	
Rakenteet	1 459 940,66		1 155 423,96	
Koneet ja laitteet	351 100,50		218 061,64	
Kalusteet	<u>103 371,10</u>	<u>2 304 032,27</u>	<u>47 061,90</u>	<u>1 506 587,53</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET		2 304 032,27		2 050 252,14
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	185 769,13		650 171,25	
Siirtosaamiset	81 457,34		4 072,13	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>66 365,25</u>	333 591,72	<u>179 001,68</u>	833 245,06
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	<u>-217,34</u>	<u>-217,34</u>	<u>-217,01</u>	<u>-217,01</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		333 374,38		833 028,05
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>114 315 190,77</u>		<u>107 623 845,58</u>



	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
VALTION PÄÄOMA		
Valtion pääoma 1.1.1998	85 661 144,44	85 661 144,44
Edellisten tilikausien pääoman muutos	19 014 225,61	18 801 352,32
Pääoman siirrot	5 217 736,50	15 598 031,29
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>2 865 234,23</u>	<u>-15 385 158,00</u>
	112 758 340,78	104 675 370,05
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
Saadut ennakot	10 303,15	0,00
Ostovelat	422 319,43	1 138 032,91
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	79 844,13	91 640,42
Edelleen tilittävät erät	81 579,63	97 096,52
Siirtovelat	942 474,57	1 617 010,85
Siirtovelat	<u>20 329,08</u>	<u>4 694,83</u>
	<u>1 556 849,99</u>	<u>2 948 475,53</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 556 849,99	2 948 475,53
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>114 315 190,77</u>	<u>107 623 845,58</u>

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

Kirjanpitokaudella 2024 hoitokunnassa on ollut käytössä vuoden 2023 alussa käyttöön otettu uusi seurantakohdemalli. Uudistuksessa vähennettiin, yhdistettiin ja selkeytettiin merkittävästi Suomenlinnan hoitokunnan sisäisiä toimintoja. Toimintojen kirjausohje kirjattiin auki myös viraston vuoden 2024 tilikarttaan. Toimintalaskennassa toteutetaan valtiokonttorin ohjauksen mukaisesti ydin- ja tukiprosesseja.

Hoitokunta käyttää maksullisen toiminnan raportoinnissa suorite-seurantakohteita. Näiden pohjalta käytetään valtionhallinnon yhteistä kustannuslaskentamallia, jonka avulla toteutetaan uudistettua kustannusvastaavuusmallia. Jokaisen työntekijän tehtäväprofiilissa on oletuseurantakohteet, joiden mukaisesti he kirjaavat tuntikirjaukset.

CGI Koki -kiinteistönhallinta ja -laskutusjärjestelmä on ollut käytössä vuodesta 2023. Järjestelmästä on rakennettu talouden integraatio seurantakohteineen Kiekuun. Aiemmin käytössä olleessa Visma L7 -järjestelmässä on huoneenvuokrauksen talousarkisto. Laskutuksen rivikohtaiset seurantakohdetiedot siirtyvät Kiekuun ja ovat raportoitavissa BI- ja SAP S/4HANA -raporteilla. Suomenlinnan hoitokunnan



myyntilaskutus tapahtuu Palkeiden kautta, jonne laskutustiedot siirtyvät CGI Kokista integraation avulla. VismaL7:n arkistolle pyritään löytämään vaihtoehto vuoden 2025 aikana.

Vuonna 2023 tehtiin linjaus, jossa kilpailullisen toiminnan kulujen rajaamisessa käytettiin neliöperusteista maksullisen toiminnan laskentaa. Tässä mallissa valtion sisäisesti vuokratut tilat rajataan prosentuaalisesti pois kaikista maksullisen toiminnan kuluista. Tätä mallia on käytetty myös vuoden 2024 tilinpäätöksessä.

Näistä talouden kehittämistoimenpiteistä ja uudistuksista johtuen vuoden 2024 tilinpäätöksen maksullisen ja kilpailullisen toiminnan luvut kustannus- ja kustannusvastaavuuslaskelmineen ovat pääosin vertailukelpoisia vain vuoteen 2023. Uuden laskentatavan mukaiset luvut perustuvat todenmukaisempaan laskentaan ja ovat helpommin raportoitavissa.

Vuoden 2024 tilinpäätökseen tehtiin kuitenkin pieni muutos vuoteen 2023 verrattuna ottamalla huomioon restaurointi- ja kunnossapitomäärärahaa käytettyjen palkkakustannusten kokonaisuus siten, että myös poissaolot ja sairauslomat on otettu laskennassa huomioon. Tämä ei muuta kustannusvastaavuutta kuin pieneltä osin, mutta antaa kokonaisuudesta tarkemman kuvan.

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
29.01.11. Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (Siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	0,00	12 390 000	9 510 440,69	13 439 124,35					9 510 440,69	
	Bruttotulot	0,00	7 300 000	8 349 124,35	8 349 124,35					8 349 124,35	
	Nettomenot	0,00	5 090 000	1 161 316,34	3 928 683,66	5 090 000,00	0,00	5 090 000,00	1 161 316,34	3 928 683,66	
29.80.03. Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (Siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	9 970 356,23		0,00	0,00					571 152,80	
	Bruttotulot	7 672 356,23								1 089,30	
	Nettomenot	2 298 000,00		0,00	0,00	0,00	572 242,10	572 242,10	572 242,10	0,00	

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 3

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 3



Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2024	2023
Henkilöstökulut	3 947 077,27	3 999 978,72
Palkat ja palkkiot	3 937 745,90	3 931 856,15
Tulosperusteiset erät	12 600,00	27 134,00
Lomapalkkavelan muutos	-3 268,63	40 988,57
Henkilösivukulut	734 989,31	774 347,44
Eläkekulut	675 240,61	678 773,40
Muut henkilösivukulut	59 748,70	95 574,04
Yhteensä	4 682 066,58	4 774 326,16
Johdon palkat ja palkkiot, josta	397 750,28	381 699,50
- tulosperusteiset erät	0,00	712,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	150,00	0,00
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	150,00	0,00



Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana päivitettiin poistosuunnitelma.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	KOM-luokka	Poistomenetelmä	Poisto aika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
1009 Muut maa- ja vesialueet	1009010	ei poistoja			
1010 Maa-alueet	1010010	ei poistoja			
1020 Asuinrakennukset	1020020	tasapoisto	40	2,5 %	0
1021 Toimistorakennukset	1021010	tasapoisto	40	2,5 %	0
1022 Teollisuusrakennukset	1022020	tasapoisto	40	2,5 %	0
1023 Varistorakennukset	1023020	tasapoisto	40	2,5 %	0
1024 Museot ja linnat	1024010	tasapoisto	40	2,5 %	0
1025 Muut kulttuurirakennukset	1025010	tasapoisto	40	2,5 %	0
1029 Muut rakennukset	1029030	tasapoisto	40	2,5 %	0
1120 Ostetut valmisohjelmistot ja tietojärjestelmät	1120020	tasapoisto	3	33,3 %	0
1129 Muut aineettomat oikeudet	1129010	tasapoisto	5	20,0 %	0
1140 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	1140010	tasapoisto	5	20,0 %	0
1149 Muut pitkävaikutteiset menot	1149010	tasapoisto	10	10,0 %	0
1230 Rakennelmat	1230040	tasapoisto	10	10,0 %	0
1244 Muut vesirakenteet	1244010	tasapoisto	30	3,3 %	0
1249 Muut rakenteet	1249010	tasapoisto	30	3,3 %	0
	1249020	tasapoisto	20	5,0 %	0
1250 Autot ja muut maakuljetusvälineet	1250010	tasapoisto	5	20,0 %	0
1251 Laivat ja muut vesikuljetusvälineet	1251010	tasapoisto	7	14,3 %	0

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä pitkävaikutteisten menojen poistot

	Kansallisomaisuus			Yhteensä
	101 Rakennusmaa- ja vesialueet	102 Rakennukset	109 Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2024	3 647 121,22	174 265 555,06	12 883 501,83	190 796 178,11
Lisäykset	1 192 281,45	14 429 313,45	11 335 739,00	26 957 333,90
Vähennykset	0,00	0,00	-15 867 387,31	-15 867 387,31
Hankintameno 31.12.2024	4 839 402,67	188 694 868,51	8 351 853,52	201 886 124,70
Kertyneet poistot 1.1.2024	0,00	-86 055 612,72	0,00	-86 055 612,72
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-4 152 727,86	0,00	-4 152 727,86
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	0,00	-90 208 340,58	0,00	-90 208 340,58
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	4 839 402,67	98 486 527,93	8 351 853,52	111 677 784,12

	119 Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet	Yhteensä
	Hankintameno 1.1.2024	543 664,61	
Lisäykset	6 733,61		6 733,61
Vähennykset	-550 398,22		-550 398,22
Hankintameno 31.12.2024	0,00		0,00
Kertyneet poistot 1.1.2024	0,00		0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00		0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00		0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00		0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00		0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	0,00		0,00
Arvonkorotukset	0,00		0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0,00		0,00

	Aineelliset hyödykkeet				Yhteensä
	123 Rakennelmat	124 Rakenteet	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	
Hankintameno 1.1.2024	234 749,67	1 851 491,94	447 049,33	132 742,05	2 666 032,99
Lisäykset	365 823,61	416 153,19	210 930,00	88 776,01	1 081 682,81
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	600 573,28	2 267 645,13	657 979,33	221 518,06	3 747 715,80
Kertyneet poistot 1.1.2024	-148 709,64	-696 067,98	-228 987,69	-85 680,15	-1 159 445,46
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-62 243,63	-111 636,49	-77 891,14	-32 466,81	-284 238,07
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	-210 953,27	-807 704,47	-306 878,83	-118 146,96	-1 443 683,53
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	389 620,01	1 459 940,66	351 100,50	103 371,10	2 304 032,27



Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 8

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 9

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 10

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 11

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 12

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 13

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 14

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 15

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 16

Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 17: Oikeuden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Suomenlinnan hoitokunnalla ei ole esitettävää liitteellä 17



Suomenlinnan hoitokunnan tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	499845,97
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	7233355,13
Tuotot yhteensä	7 733 201,10
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 406 697,44
Henkilöstökustannukset	740 943,55
Vuokrat	176,06
Palvelujen ostot	1 493 607,30
Muut erilliskustannukset	7 593,38
Erilliskustannukset yhteensä	3 649 017,73
Tukitoimintojen kustannukset	1292818,19
Poistot	1863808,06
Korot	1269309,34
Muut yhteiskustannukset	476018,67
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	4 901 954,26
Kokonaiskustannukset yhteensä	8 550 972,00
TULOS	-817 770,90
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	
TULOS HINTATUEN JÄLKEEN	-817 770,90
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	



Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

Kilpailullisen toiminnan tuotot on laskettu rajaamalla kaikista Suomenlinnan hoitokunnan maksullisen toiminnan tuotoista valtion sisäiset toimijat pois. Rajaus on tehty suodattamalla Kiekun SAP BI -raportilla kumppanikoodilla olevat kirjaukset pois. Kilpailullisen toiminnan kuluissa on käytetty prosenttilukua 83,84 % kaikista maksullisen toiminnan kustannuksesta. Kyseinen 83,84 % on pinta-alaltaan neliöperusteisesti käytössä muiden kuin valtion sisäisien toimijoiden osalta.

Vuoden 2024 laskelmassa luvut ovat pääosin vertailukelpoisia vuoden 2023 tilinpäätöksessä ilmoitettuihin lukuihin, mutta ei aiempiin, koska laskentatapa on muutettu vuonna 2023 vastaamaan todenmukaisempia kuluja. Laskelmissa kuitenkin nousee erityiseksi vaikuttavaksi tekijäksi valtion sisäisen koron nousu 3 %:iin. Tällä on vaikutusta hoitokunnan laskennalliseen tulokseen.





11 Allekirjoitukset

Suomenlinnan hoitokunnan johtokunta on 24.2.2025 käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Joni Hiitola

johtokunnan puheenjohtaja, hallitusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö

Jäsenet/varajäsenet:

Jyrki Rihu

erityisasiantuntija, puolustusministeriö

Ilari Kurri

johtaja, Suomenlinnan hoitokunta

Merja Salmi

budjettineuvos, valtiovarainministeriö

Jussi Luomanen

kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö, Helsingin kaupunki

Tapio Hiltunen

erityisasiantuntija, Rikosseuraamuslaitos

Osmo Rasimus

kiinteistöjohtaja, Helsingin seurakuntayhtymä

Ilona Lehto

rakennuttajapäällikkö, Senaatti-kiinteistöt

Jouni Sutela

Suomenlinnan asukasedustaja

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 63 pages before this page

Dokumentet inneholder 63 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 63 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 63 sider før denne side

Detta dokument innehåller 63 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 64 pages before this page

Dokumentet inneholder 64 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 64 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 64 sider før denne side

Detta dokument innehåller 64 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende