



Johtokunnan kokous 5/2024

Aika keskiviikko 18.9.2024 klo 9.00–10.15

Paikka Teams

Läsnä

Jäsenet	Hiitola, Joni Flink, Selja Hiltunen, Tapio Jetsonen, Sirkkaliisa Kurri, Ilari Manninen, Rikhard Rasmus, Osmo Salmi, Merja Sutela, Jouni Jylhä, Tarja	Opetus- ja kulttuuriministeriö, puheenjohtaja Senaatti-kiinteistöt Rikosseuraamuslaitos Museovirasto esittelijä, SLHK Helsingin kaupunki Helsingin Seurakuntayhtymä Valtiovarainministeriö Suomenlinnan asukkaat sihteeri, SLHK
---------	---	--

Varajäsenet	Rihu, Jyrki Rajamäki, Heikki	Puolustusministeriö SLHK:n henkilöstön edustaja
-------------	---------------------------------	--

SLHK	Moisander, Kirsi	hallintojohtaja
------	------------------	-----------------

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rikhard Manninen ja Selja Flink.

3 § Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin aiemmin toimitettu asialista kokouksen työjärjestykseksi.

4 § Johdon katsaus ja Sivistyshallinto 2030, tilannekatsaus

Johtaja Ilari Kurri ja hallintojohtaja Kirsi Moisander kertoivat katsaukset hoitokunnan toimintaan sekä Sivistyshallinto 2030 -hankkeeseen.



Restaurointi

- Työohjelma 2024 päivitetty. Loppuvuoden aikana priorisoidaan muun muassa seuraavia töitä:
 - B37, Upseerikerho, Walhalla, Adlerfeltin wc:t ja aula, C74 tuulikaappi, Vierailijakeskus ja HAA-gallerian siirto, Helenin voimalan siirron suunnittelu Muut työt, kuten asuntokorjaukset ja sisäilmatutkimukset, jatkuvat normaalisti.
- EAKR-hanke Kulttuuriperintö ja ilmastonmuutos etenee.
- ERASMUS-workshop.

Hallinto

- Taloudessa sijaisuusjärjestelyt toimivat hyvin ja Palkeiden kanssa olemme saaneet käyntiin yhteistyön eri palvelukokonaisuuksien osilta.
- Olemme valmistelemassa tällä hetkellä matkustuspalveluiden hankintaa Palkeilta
- Maksukortit vaihtuvat SEBin korteiksi vuodenvaihteessa. Tähän työhön saamme apua Palkeita, kun samalla siirrämme maksukorttiasiat Palkeiden hoidettavaksi.
- Verkkosivuprojekti on käynnissä. Yhteistyökumppaniksi kilpailutuksen jälkeen valikoitui Oy Poutapilvi Web Design Ab. Uusi verkkosivu Suomenlinna.fi julkaistaan 01/2025. Projekti kiinnittää henkilöresursseja erityisesti hallinnosta ja maailmanperintöpalveluista.

Kunnossapito

- Kausihuollot käynnistyvät, kesävesien sulutus alkaa.
- Varastolla kemikaalivaraston lajittelman siivoaminen meneillään, luettelossa on noin 300 nimikettä. Tavoite < 300. Ekokompassin ehdot kiristävät valikoimaa. Auditointi lähestyy.
- Maisema- ja ulkoalueen kesä sujunut hyvin. WHV leiri meni jälleen hyvin, sekä leiriläiset että ohjaajat ja leirin suojelija kiittelivät kokemustaan.
- Telakan pumppuhuoneen tekniikan parantaminen suunnittelussa; vuotovesipumpun uusinta.
- Kuituverkon hitsaukset jatkuvat, jonkin verran kaivua. B 20 tunnelissa kulkeva kl-linja avataan.



Maailmanperintöpalvelut

- Kestävän matkailun strategia valmistuu
 - Osa Hoito- ja käyttösuunnitelmaa.
- Verkkosivu-uudistukseen panostetaan
 - Tarpeellinen ja käyttökelpoinen Suomenlinnan tarjoama kävijälle vierailun suunnitteluvaiheessa, vierailun aikana ja vierailun jälkeen.
- Vierailijakeskus alkaa syyskuussa siirtyä kohti syyskautta
 - 30.9.2024 siirrytään talviaukioloon ja kesävalvonta päättyy.
- Viaporin Kekri jälleen 2.11.
 - Paljon paikallista kulttuuriohjelmaa.
- Kokous-, juhla- ja tapahtumatilat
 - Kesän myynti hyvä ja syksyksi myyty tiloja useisiin kv-tapahtumiin. Erialaisten tapahtumien sopivuutta tiloihin testataan edelleen syksyllä.

Sivistyshallinto 2030

Uuden viraston järjestäytymiseen ja toiminnan käynnistämiseen liittyvä uudistuksen johtaminen ja virastojen yhteistyö ennen lain vahvistamista kesäkuussa 2025

- Fuusiojory n. 1 x kk; johdon valmistelevat kokoukset viikoittain.
- Muutostukihanke
- Henkilöstöryhmä valmistelee henkilöstön siirtoon ja palkkausjärjestämään liittyviä asioita.

Käytiin keskustelu ja todettiin fuusion haasteet. Tiedusteltiin järjestelmien yhteensovittamisen kustannuksista ja todettiin, että niistä on keskusteltu ja päästy yhteisymmärrykseen. Ministeriö on varautunut muutoksen kustannuksiin esimerkiksi Palkeiden ja ICT:n osalta. Avoinna ovat vielä nimenmuutoksen tuomat kustannukset.

Tiedusteltiin, miten uuden organisaation työn johtaminen on tarkoitus tehdä ja onko tehty organisaatiokaaviota. Samoin kysyttiin, mikä on johtokunnan rooli jatkossa. Todettiin, että Suomenlinnan hoitokunnan tarkoitus on siirtyä Museoviraston osastoksi. Johtokunnat on tarkoitus lakkauttaa, mutta asia on vielä avoinna.

Tiedusteltiin, voidaanko vankilayhteistyötä jatkaa. Todettiin, että yhteistyötä on tarkoitus jatkaa ja että vangit voisivat osallistua enemmän esimerkiksi kausitöihin.



Mikäli löytyy soveltuvaa osaamista, vankeja voitaisiin ottaa mukaan myös asuntokorjauksiin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5 § Talouskatsaus

Hallintojohtaja Kirsi Moisander esitteli talouskatsauksen.

SLHK:n budjetissa olevat määrärahat vuodelle 2024

Talousarviossa myönnetty: 2.100.000,00 €
Vuodelta 2023 siirtyvät: 572.242,10 €

Arvioidut tulot: 7 500 000 € = 13 695 242,10 €

Vuoden 2024 budjetointi

Yksikkökohtaiset toimintamenokehyykset:

- | | |
|-------------------------------|--|
| • Maailmanperintöpalvelut | 200 000 € |
| • Restaurointi | 200 000 € (+ perusparannus-
määrärahaa 2 000 000 €) |
| • Kunnossapitopalvelut | 1 300 000 € (sis. koneisiin ja
laitteisiin 400 000 €) |
| • Hallinto | 4 245 242 € (sis. vuodelta 2023
siirtynyt erä) |
| • Johtajan käyttövara | 50 000 € |
| <u>Kaikki yhteensä</u> | 5 995 242 € (ilman palkkoja) |

palkkabudjetti: 4 900 000 € (sis. 100 000 € perusparannusrahaa. Vuoden 2023 toteuma oli 4 774 326 €)

Toimintamenot (pl. palkat)

- Tammi-elokuun talousarvio 3,91 M€, toteuma 3,73 M€
- Muutos talousarvioon nähden +0,19 M€, eli +4,82 % (alitus)

Palkat

- Suunnitelma sisältää 100 000 € perusparannusrahaa sekä 20 000 € tulospalkkioita
- Suunnitelmassa huomioitu maaliskuusta alkaen yleiskorotukset sekä kesäkuulle lomarahat
- Tammi-elokuun talousarvio 3,33 M€, toteuma 3,25 M€, lomara vaikuttaa tot.prosenttiin
- Muutos talousarvioon nähden 0,08 M€, eli 2,3 % (alitus)

Tulot

- Tammi-elokuun suunnitelma 4,93 M€, toteuma 5,26 M€
- Muutos talousarvioon nähden 0,33 M€, eli 6,71 % (ylitys)



Perusparannusmenot (vuodelle 2024 myönnetty)

Toteutuma 1–8.2024

1 467 925,09 €

73,40 %

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6 § Lakiesityksen mukainen esitys virastojen organisaatioista

Johtaja Ilari Kurri esitteli Suomenlinnan hoitokunnan ja Museoviraston ehdotuksen organisaatioksi:

4 § Organisaatio

Virastossa on Suomen kansallismuseo ja Suomenlinna/Suomenlinnan hoitokunta sekä muita toimintayksiköitä.

Pykälässä säädettäisiin Viraston organisaation rakenteesta osittain. Virastossa olisi Suomen kansallismuseo ja Suomenlinnan hoitokunta sekä muita toimintayksiköitä. Suomen kansallismuseo ja Suomenlinnan hoitokunta eivät olisi itsenäisiä organisaatioita, vaan osa Virastoa. Virastossa voisi olla muitakin osastoja tai yksiköitä, jotka ovat tarpeen viraston tehtävien hoitamiseksi. Viraston sisäisestä organisoinnista määrättäisiin tarkemmin työjärjestyksessä.

- Virastot valmistelevat yhteistyössä tulevaa uuden viraston osasto- ja yksikkörakennetta syksyn ja tulevan talven aikana -> työjärjestys

Tiedusteltiin, mitä etua on yhdistämisestä, jos SLHK jatkaa itsenäisenä yksikkönä. Todettiin, että synergiaetua syntyy lähinnä hallinnossa ja Seurasaaren osalta.

Tiedusteltiin, miten fuusio vaikuttaa Suomenlinnan statukseen maailmanperintökohteena. Todettiin, että fuusion vaikutuksista olisi hoitokunnan näkökulmasta pitänyt laatia Heritage Impact Assessment eli HIA, mutta että Suomen Focal Pointin, sopimusvaltion vastuutahon, näkemyksen mukaan fuusio ei vaikuttaisi Suomenlinnan maailmanperintöarvoon.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



7 § Tulossopimuksen valmistelutilanne

Johtaja Ilari Kurri kertoi tulossopimuksen valmistelutilanteen:

- Pääosin mennään edellisen kauden kirjauksilla.
- Määrärahojen käyttö on suunniteltu TAE 2025 mukaisesti.
- Mittariuudistus on tulossa kävijäkokemuksen mittaamisessa. Mittaa SLHK-tulostavoitetta: Kävijätyytyväisyys Suomenlinna-vierailuun.

Kävijäkokemuksen arviointi jatkossa

- Kävijätyytyväisyyden arviointi –työkälun AI kerää julkisia arvioita yli 40 vertaisarviointialustalta (Google, Tripadvisor, tableonline jne.).
- Kvantifioi myös kirjallisen palauteen (Tunnelma-mittari).
- Moninkertaistaa käsiteltävien palautteiden määrän ja automatisoi palautteen keräämisen.
 - Surveypal 700, Kävijäkokemuksen arviointi 4 500.
 - Lisäksi kunkin palvelun omat arvioinnit tulevat näkyviksi.
- Hinta: 3000 €/vuosi.
- Mahdollistaa Suomenlinnan tai Suomenlinnan eri palveluiden vertailun esim. Helsinkiin kokonaisuutena.
- Kohdistaa palautteen arvioituun palveluun mahdollistaen tarkasti tietoon perustuvat korjausliikkeet. Sanallisiin arvioihin voi porautua yksityiskohtaisesti, koska arviot ovat julkisia.
- Sitouttaa kaikki toimijat seuraamaan yhdenmukaista laatumittaria, jonka tuloksia ei pysty kiistämään otannan vähyyden tms. perusteella.
- Muutostarve tulostavoitteeseen:
 - Luotettavampi mittari tulostavoitteeksi kuvaamaan kävijätyytyväisyyttä Suomenlinna-vierailuun: mittarina Suomenlinnan TES-pisteet (Traveller Experience Score).

Tiedusteltiin, miten tulossopimus käsitellään johtokunnassa. Tulosneuvottelu, jossa käsitellään tulossopimusta 2024–2027, pidetään 13.11. Johtokunnan kokous on 14.11.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 § JTS-valmistelu yhdessä Museoviraston kanssa

Johtaja Ilari Kurri kertoi Suomenlinnan hoitokunnan ja Museoviraston yhteisestä JTS-valmistelusta.



Museoviraston puolelta on valmistelussa:

- Uuden kansallismuseon puuttuva rahoitus
- Muinaismuistolain uudistukseen liittyvät tarpeet vrt. JTS 2025-2027
- Vuokraindexien välttämättömyys

Suomenlinnan hoitokunnan puolelta on valmistelussa:

- Mom. 75:n tasokorotus korjausvelkaselvityksen edellyttämälle tasolle

Lisäksi yhteisenä kysymyksenä:

- Uuden viraston perusrahoitus/kehykset

Molempien johtoryhmät käsittelevät asiat ja yhteinen käsittely on fuusiojohtoryhmässä 4.10.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

9 § Muut asiat

Aloite lapsiperheiden huomioon ottamisesta vuokralaishaussa

Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Suomenlinnan koulu, Suomenlinnan asukasyhdistys ja Suomenlinnailmiö ry ovat toivoneet, että lapsiperheiden määrää saataisiin lisättyä Suomenlinnassa ja esittäneet toimenpiteitä tämän saavuttamiseksi. Hoitokunta on toiminut ja edistänyt asiaa Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusvaltuutetun periaatteiden mukaisesti.

Yhdenvertaisuusvaltuutettu on katsonut, että Suomenlinnan hoitokunnan tehtävä on pitää saari elävänä, mutta hoitokunnan on toimittava niin, etteivät asuntohaun periaatteet ole yhdenvertaisuusperiaatteiden vastaisia.

Käytiin keskustelu asiasta ja todettiin, että koulun säilyminen on tärkeää maailmanperintöstatuksen kannalta. Harrastemahdollisuudet eivät sen sijaan ole hoitokunnan, vaan kaupungin toimialaan kuuluvia.

Päätös: Hoitokunta laatii vastauksen, jossa todetaan myös, että asia on käsitelty johtokunnassa.

10 § Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous.

Joni Hiitola
johtokunnan puheenjohtaja

Tarja Jylhä
johtokunnan sihteeri



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende