



Johtokunnan kokous 6/2024

Aika torstai 14.11.2024. klo 9.00–10.20

Paikka Teams

Läsnä

Jäsenet	Hiitola, Joni Flink, Selja Hiltunen, Tapio Jetsonen, Sirkkaliisa Kajander, Sara Kurri, Ilari Manninen, Rikhard Salmi, Merja Jylhä, Tarja	Opetus- ja kulttuuriministeriö, puheenjohtaja Senaatti-kiinteistöt Rikosseuraamuslaitos Museovirasto Puolustusministeriö esittelijä, SLHK Helsingin kaupunki Valtiovarainministeriö sihteeri, SLHK
---------	--	--

Varajäsenet	Rötsä, Kaarina Rajamäki, Heikki	Helsingin Seurakuntayhtymä SLHK:n henkilöstön edustaja
-------------	------------------------------------	---

SLHK	Moisander, Kirsi Perkkiö, Miia Lind, Tuija	hallintojohtaja restaurointipäällikkö yliarkkitehti
------	--	---

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Hiltunen ja Sirkkaliisa Jetsonen.

3 § Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin aiemmin toimitettu asialista kokouksen työjärjestykseksi.





4 § Suomenlinnan muurikorjauksen tulevaisuus, nykytilanne ja korjaustarpeet

Yliarkkitehti Tuija Lind kertoi muurinkorjauksen nykytilanteesta, tulevaisuudesta ja korjaustarpeista.

Käytiin keskustelu ja tiedusteltiin, onko olemassa jatkuvuutta asian suhteen? Todettiin, että Metsähallitus tekee hyvää työtä asiassa. Korostettiin, että tällä hetkellä on suuria asuntokorjauksia, mikä vaikuttaa muurin korjausten määrään. Tärkeä viesti tulevalle yhteiselle virastolle on vastuu maailmanperintökohteen hoidosta. On myös huomattava, että korjaamattomat kohteet muodostavat turvallisuusriskin.

Tiedusteltiin, onko suunnitelmissa julkisuuskampanjaa muurien korjaustarpeesta. Todettiin, että lähdetään liikkeelle perusparannusmäärärahojen pohjalta eikä lähestyminen mediaan ei ole suunnitelmissa.

Kysyttiin, onko lähellä tilanne, että isompia alueita jouduttaisiin sulkemaan kävijöiltä. Todettiin, että alueita suljetaan, jos on tarpeen. Linnoitusta monitoroidaan jatkuvasti ja kävijäturvallisuutta uhkaaviin vaaroihin reagoidaan asentamalla aitoja kohteisiin, joihin ei voi mennä. Korostettiin, että on panostettava tuloa tuottaviin asuntokorjauksiin, jotta saataisiin vuokratuloja, joilla voidaan myös korjata muureja.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5 § Johdon katsaus ja Sivistyshallinto 2030, tilannekatsaus

Johtaja Ilari Kurri ja hallintojohtaja Kirsi Moisander kertoivat katsaukset hoitokunnan toimintaan sekä Sivistyshallinto 2030 -hankkeeseen.

Hankkeet

- Käynnissä olevia hankkeita: C37, B37, Walhalla, C53
 - C37 ikkunoiden ja ovien asennus käynnistymässä ja tehdään 2024 aikana, muuten töitä joudutaan todennäköisesti lykkäämään
 - Walhallassa yläpohjan rakennustyöt käynnissä - pintavalutyöt käynnissä, Delwig-salin lattian purku käynnissä
- C53 työmaa käynnistymässä, tarkeneuvottelut käynnissä
- EAKR-hankkeen ensimmäisen periodin raportointi käynnissä
- Erasmus+ Summerschool



- C1 vierailijakeskuksen korjaus helmikuussa 2025: maalaustyöt, näyttelyrakenteet, valaistus ja akustiikka.
- Huoltorannan ympäristölupahakemus toimitettu 1.11.
- PIMA-päätöshaku käynnissä.
- Asuntokorjaukset etenevät.
- Maisema: Kävijähallinta ja eroosikorjaukset.
- Asemakaavoitus: kaavaehdotus lautakuntaan 25.2.2025, marraskuun aikana kommentointi.

Hallinto

- Verkkosivuhanke etenee. Määrittelytyöpajat pidetty, tekninen toteutus alkamassa. Sisällöntuotanto tulee työllistämään joului-tammikuussa.
- Taisto-harjoitukseen osallistutaan (DVV:n järjestämä tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten hallinnan harjoitus)
- Turvallisuus ja riskienhallinta on vielä alkuvaiheessa. Koko hallinnon alan yhteistyötä tehdään aktiivisesti.
- Varastotoiminnoissa kehitystyö jatkuu.
- HR-toiminnoissa merkittävä valmisteluvastuu SIHA:ssa. Uusi HR-asiantuntija aloittaa 18.11.2024. Tutka-järjestelmä korvaa VMBaron. Tutka otetaan käyttöön vuoden vaihteen jälkeen. Henkilöstökysely siirtyy alkuvuoteen, jolloin uusi henkilö voi ottaa siitä vastuun.
- Telakkayhtiö Ferentes on mennyt konkurssiin.

Kunnossapito

- Sisääntelakointi (16 alusta telakoituna)
- Hki KymP: kulkuväylien ja viheralueiden sopimusneuvottelu käynnissä.
- Ekokompassiin valmistautuminen varikolla ja huoltorannassa aloitettu.
- Monipalveluverkko loppusuoralla, operaattorikilpailutus alkaa.
- Talotekniikan tarkastukset lämmityskauden alettua.

Esittely

- Matkailun ja tapahtumien turvallisuus Helsingissä
 - Taskuvarkauksia Kauppatorin laiturialueella. Kohteena turistit.
 - Suomenlinnassa tilanne hyvä
- Viaporin kekri 2.12.2024.
 - Tavoite: Palveluiden off season –markkinointi, Suomenlinna useamman vierailun arvoisena kohteena.
 - Kohderyhmä: Kaupunkilaiset, nuoret aikuiset.



- 6 500 vierailijaa.
- Suomenlinalaista ohjelmaa.
- Tyytyväisiä palveluntarjoajia.
- Kekrin some toi toistasataa uutta someseuraajaa Suomenlinnalle.

Sivistyshallinto 2030

4. Laki kulttuuriperintövirastosta

1 § Toimiala

Kulttuuriperintövirasto on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle kuuluva virasto, joka toimii monimuotoisen kulttuuriperinnön ja kulttuuriympäristön suojeluun, kansallisen kulttuuriomaisuuden ja kokoelmien kartuttamiseen, säilyttämiseen ja hallintaan, näitä koskevan tiedon tuottamiseen ja välittämiseen, museotoimintaan sekä museoalan kehittämiseen liittyvissä tehtävissä.

2 § Tehtävät

Viraston tehtävänä on:

- 1) toimia kulttuuriperinnön ja -ympäristön suojelun asiantuntijana;
- 2) vastata arkeologisen kulttuuriperinnön ja, jollei asia kuulu muun viranomaisen toimialaan, kulttuuriympäristön suojelusta ja valvonnasta;
- 3) säilyttää, tutkia, esitellä ja tulkita aineellista ja aineetonta kulttuuriperintöä;
- 4) harjoittaa museotoimintaa ylläpitämällä Suomen kansallismuseota kansallisena kulttuurihistorian museona;
- 5) huolehtia aineellista ja aineetonta kulttuuriperintöä ja kulttuuriomaisuutta koskevan tiedon tuottamisesta, välittämisestä, tallentamisesta, säilyttämisestä, saatavuudesta ja saavutettavuudesta, edistää sen hallintaa sekä siihen perustuvaa tutkimusta;
- 6) vastata museoalan ja museoiden kulttuuriympäristötoiminnan valtakunnallisesta ohjaamisesta ja kehittämisestä asiantuntijaviranomaisena;
- 7) huolehtia Suomenlinnan maailmanperintökohteesta sekä muista viraston hallintaan kuuluvista alueista niiden säilyttämisestä, hallinnosta, hoidosta, ylläpidosta, kehittämisestä ja esittelystä;
- 8) toimia kulttuuriesineiden tullialueelle siirtämisestä ja tuonnista 17.4.2019 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2019/880 4 artiklassa tarkoitettuna toimivaltaisena viranomaisena

- Perustietotekniikkapalvelut
 - Toteutettaisiin koko hallinnonalan kaikkien virastojen yhteinen ympäristö Valtti-pilvikokonaisuudesta.



- Työasemien ja puhelimien lisäksi kaikilla virastoilla olisi käytössä Valtorin tarjoamia kokonaisuuksia.
- Suunnittelu osana kokonaisprojektia vuoden 2025 aikana.
- Kirjaamo-, asianhallinta- ja arkistotoiminnan keskittäminen
 - Tutkittu mahdollisuuksia kaikkien virastojen toiminnan keskittämisestä yhteen virastoon.
 - Asiasta ei ole vielä päätöstä, 3. skenaariota:
 - Virastovahva ja muita järjestelmiä, periaatteessa nykyinen tilanne vain yhdistyvien virastojen toiminnot yhdistyvät.
 - Hajautettu Virastovahva 5 virastovahvaa, konsernimainen laskutus.
 - Yksi järjestelmä kaikilla.
- Asiakkuuden hallinta CRM
 - Kaksi vaihtoehtoa:
 - Yhteinen puitejärjestelmä.
 - Yksi yhteinen järjestelmä.
- Henkilöstöryhmässä on käyty kokonaistilannetta läpi:
 - uutta kustannuslaskentamallia on tekemässä.
 - palkkausmallia ollaan uudistamassa.

Käytiin keskustelu ja tiedusteltiin, onko muutokselle tehty vaikutusarvioita. Päätettiin, että ensi vuoden toisessa kokouksessa käsiteltäisiin muutoksen vaikutusarvioita esimerkiksi henkilöstöön. Huolena on erityisesti Museoviraston hankala taloustilanne.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6 § Virastojen yhteinen JTS 2026–2029

Johtaja Ilari Kurri esitteli julkisen talouden suunnitelman 2026–2029, joka on tehty yhteisesti Museoviraston kanssa.

Ministeriö on pyytänyt perustelumuiiston Palmstiernan rahoitussuunnitelmasta. Kokonaisarvio kuluista on vuosille 2026–2028 on 3 miljoonaa euroa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



7 § Tulossopimus 2024–2027

Johtaja Ilari Kurri kertoi vuosien 2024–2027 tulossopimuksen sisällöstä.

Viraston tulossopimus perustuu keskeisiin strategisiin linjauksiin, jotka on esitetty hallitusohjelmassa kaudelle 2023–2027 ja sen pohjalta laadittavassa hallituksen toimintasuunnitelmassa, julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2024–2027, ministeriön ehdotuksessa vuoden 2024 talousarvioksi, opetus- ja kulttuuriministeriön strategiassa 2030 sekä hallinnonalan toimialakohtaisissa ja virastoja koskeissa strategioissa, periaatepäätöksissä ja toimintaohjelmissa.

Valmistelussa otetaan huomioon Sivistyshallinto 2030-muutosohjelman mukaiset linjaukset vuosille 2023–2026.

Viraston toimintaan vaikuttavat myös valtionhallinnon yhteiset strategiset linjaukset kuten julkisen hallinnon strategia, julkisten hankintojen strategia sekä valtioneuvoston periaatepäätökset valtion toimitilastrategiaksi ja monipaikkaisen työn, opiskelun ja asumisen edistämiseksi sekä valtioneuvoston selonteko Suomen digitaalisesta kompassista.

Keskeisiä strategisia linjauksia ja tavoitteita sisällytetään tulossopimukseen myös valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan ja virastorakenteeseen liittyen, henkisistä voimavaroista, riskienhallinnasta, tiloista ja infrastruktuurista, tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta, kulttuurisesta moninaisuuden edistämisestä sekä kestävästä kehityksestä.

Tulostavoitteet

Suomenlinnan hoitokunnan tehtävänä on huolehtia Suomenlinnan alueen ja rakennusten hallinnasta, hallinnosta, hoidosta, kunnostuksesta ja esittelystä. Suomenlinnan hoitokunta on kansainvälisesti arvostettu maailmanperintökohteen haltija, jonka toiminnassa yhdistyvät monialainen osaaminen, innovatiiviset ja vastuulliset toimintatavat sekä aktiivinen verkostoituminen eri sidosryhmien kanssa.

Suomenlinnan hoitokunnan tavoitteena on, että maailmanperintökohde Suomenlinna on monimuotoinen, kiehtova ja elinvoimainen kaupunginosa, jossa on monipuolinen ja ympärivuotinen palvelutarjonta. Maailmanperintökohteen arvot, yhteisöllisyys ja avoimuus ohjaavat sekä asukkaiden, vierailijoiden että paikallisten yritysten toimintaa. Suomenlinnan hoitokunnan oman strategian lisäksi työssä hyödynnetään opetus- ja kulttuuriministeriön strategiaa, kansallista maailmanperintöstrategiaa, kulttuuriperintöstrategiaa ja Suomenlinnan hoitokunnan kestävän matkailun strategiaa. Käytännön työssä hyödynnetään



maailmanperintökohteen hoito- ja käyttösuunnitelmaa sekä sen toimenpideohjelman.

Tulosopimuskaudella Suomenlinnan hoitokunta vahvistaa kulttuurin perustaa aktiivisella sidosryhmäyhteistyöllä sekä lisäämällä ja välittämällä maailmanperintökohteen käyttöön liittyvää kestävä osaamista. Osallisuutta ja osallistumista kulttuuriin Suomenlinnan hoitokunta tukee kertomalla kävijöille ja sidosryhmille Suomenlinnan maailmanperintöarvoista ja niiden suojelusta. Viraston tavoitteena on edistää agenda 2030 tavoitteita panostamalla erityisesti kestävän restauroinnin ja kunnossapidon tavoitteisiin sekä kestävän matkailun tavoitteisiin ja huolehtimalla luonnon monimuotoisuuden säilymisestä linnoituksessa.

Suomenlinnan hoitokunta edesauttaa tulosopimuskauden aikana kulttuuriperinnön säilymistä opetus- ja kulttuuriministeriön strategian sekä kulttuuriperintöstrategian mukaisesti keskittymällä linnoituksen hoidossa asuinhuoneistojen korjauksiin kulttuurihistoriallisesti arvokkaissa rakennuksissa. Asuntojen vuokrausaste pyritään nostamaan tulosopimuskauden loppuun mennessä 95 %iin. Samalla huolehditaan asuntojen vuokratason säilymisestä kilpailukykyisenä. Tällöin kulttuuriperintö saadaan pysymään tuottavassa käytössä ja asuntojen tuotto vastaa paremmin niiden kustannuksia. Samalla Suomenlinnan hoitokunta varautuu seuraavien vuosien aikana yhä nouseviin kustannuksiin.

Museovirasto ja Suomenlinnan hoitokunta valmistelevat virastojensa yhdistymisen vuoden 2025 aikana niin, että uudesta virastosta syntyy toiminnallinen kokonaisuus ja palvelut ovat löydettävissä asiakaslähtöisesti. Uudistuksen organisointi toteutetaan hyvää henkilöstöpolitiikkaa noudattaen. Virasto osallistuu Kansallisarkiston vetämän keskitetyn kirjaamo-, asianhallinta- ja arkistopalvelujen valmisteluun ja käyttöönottoon niin, että keskitetty palvelu voidaan ottaa sivistyshallinnossa käyttöön 1.1.2026.

Tulosneuvottelut pidetään 27.11.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 §

Talouskatsaus

Hallintojohtaja Kirsi Moisander esitteli talouskatsauksen.

SLHK:n budjetissa olevat määrärahat vuodelle 2024

Talousarviossa myönnettyt: 2.100.000,00 €



SLHK/2024/00156

Vuodelta 2023 siirtyvät: 572.242,10 €
Arvioidut tulot: 7 500 000 € = 13 695 242,10 €

Vuoden 2024 budjetointi

Yksikkökohtaiset toimintamenokehukset:

- Maailmanperintöpalvelut 200 000 €
 - Restaurointi 200 000 € (+
perusparannusmäärärahaa 2 000 000 €)
 - Kunnossapitopalvelut 1 300 000 € (sis. koneisiin ja
laitteisiin 400 000 €)
 - Hallinto 4 245 242 € (sis. vuodelta
2023 siirtynyt erä)
 - Johtajan käyttövara 50 000 €
- Kaikki yhteensä 5 995 242 € (ilman palkkoja)

Palkkabudjetti: 4 900 000 € (sis. 100 000 € perusparannusrahaa.
Vuoden 2023 toteuma oli 4 774 326 €)

Toimintamenot (pl. palkat)

- Tammi-lokakuun talousarvio 4,66 M€, toteuma 4,47 M€
- Muutos talousarvioon nähden 0,18 M€, eli 3,95 % (alitus)

Palkat

- Suunnitelma sisältää 100 000 € perusparannusrahaa sekä 20 000 € tulospalkkioita
- Suunnitelmassa huomioitu maaliskuusta alkaen yleiskorotukset sekä kesäkuulle lomarahat
- Tammi-lokakuun talousarvio 4,11 M€, toteuma 3,99 M€
- Muutos talousarvioon nähden 0,12 M€, eli 3,02 % (alitus)

Tulot

- Tammi-lokakuun suunnitelma 6,25 M€, toteuma 6,71 M€
- Muutos talousarvioon nähden 0,45 M€, eli 7,24 % (ylitys)

Perusparannusmenot (vuodelle 2024 myönnetty)

Toteutuma 1–10.2024

1 699 581.38 €

84,98 %

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



9 § Kevään 2025 kokousaikataulu, ehdotukset

maanantai 24.2. klo 10.00 (tilinpäätös 2024)
keskiviikko 26.3. klo 9 (talousarvioesitys 2026, fuusion vaikutusten arviointi)
maanantai 28.4. klo 9.00 (tilintarkastuskertomus 2024, jos valmiina)
- johtokunnan toimikausi päättyy 30.4.2025

Päätös: Hyväksyttiin.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Joni Hiitola
johtokunnan puheenjohtaja

Tarja Jylhä
johtokunnan sihteeri



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende